EDITAL N. 04/2018

PROCESSO SELETIVO PARA CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO (MPA) TURMA MPA 19 EM PARCERIA COM A UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (UFBA)

O Núcleo de Pós-Graduação em Administração da Escola de Administração da Universidade Federal da Bahia – NPGA/EAUFBA torna público o seu processo de seleção para o curso de MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO, que será ofertado em parceria com a UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (UFBA).

1. PERÍODO E ENDEREÇO PARA INSCRIÇÃO

O prazo para a realização das inscrições está apresentado no Cronograma de Seleção (Quadro 2). As inscrições poderão ser realizadas presencialmente ou via postal (SEDEX).

Os candidatos que optarem pela inscrição presencial, deverão entregar na Escola de Administração da Universidade Federal da Bahia, Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, 3º Andar, sala 21B, NPGA, Vale do Canela, Salvador, Bahia, a documentação obrigatória para inscrição em envelope lacrado devidamente identificado conforme etiqueta abaixo **até as 18 horas do dia 04 de maio de 2018**.

> **PROCESSO SELETIVO TURMA MPA 19**
> CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO
> Escola de Administração da Universidade Federal da Bahia

Os candidatos que optarem pelo envio da documentação através do correio (SEDEX), deverão fazê-lo em tempo hábil para que a mesma chegue no endereço abaixo **até às 18 horas do dia 04 de maio de 2018**. A responsabilidade da entrega da documentação pelos Correios dentro de prazo hábil é do candidato.

> **PROCESSO SELETIVO TURMA MPA 19**
> CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO
> Escola de Administração da Universidade Federal da Bahia
> Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, 3º Andar, sala 21B, NPGA, Vale do Canela
> Salvador, Bahia - CEP: 40110-903

Não serão aceitas inscrições entregues fora dos prazos estabelecidos neste edital, seja presencial ou via postal. O candidato declara estar ciente que ao entregar o envelope lacrado ou postar via correio, só terá sua documentação conferida pela comissão no período determinado no Cronograma de Seleção (Quadro 2).

2. DISPONIBILIDADE, PRÉ-REQUISITOS E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

2.1. Disponibilidade

O processo seletivo dispõe das vagas distribuídas no Quadro 1.

2.2. Pré-Requisito

Vagas destinadas a UFBA

- Não possuir mestrado concluído;
- Comprovação de que é servidor RJU UFBA.

Vagas Supranumerárias

- Possuir curso de graduação completo até a data de lançamento do Edital de Seleção;
- Não estar cursando mestrado ou doutorado ou ter a titulação de mestre/doutor.

2.3. Distribuição das Vagas

QUADRO 1. DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (UFBA)	
Ampla Concorrência (AC)	Até 14 vagas
Negros (pretos e pardos)	Até 6 vagas
Subtotal 1	Até 20 vagas
SUPRANUMERÁRIAS	
Indígena	Até 1 vaga
Quilombola	Até 1 vaga
Pessoas com Deficiência	Até 1 vaga
Pessoas Trans (transexuais, transgêneros e travestis)	Até 1 vaga
Subtotal 3	Até 4 vagas
TOTAL DE VAGAS	
Total	Até 24 vagas

Informações importantes: (a) Uma parcela das vagas em cada curso será destinada aos candidatos autodeclarados e optantes Negros (pretos e pardos). As demais vagas são destinadas a vagas de Ampla Concorrência (aquelas que não estão submetidas a nenhuma modalidade de reserva de vagas), sendo ainda previstas vagas para as seguintes categorias de identificação: indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência e pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis), optantes por estas modalidades. (b) O candidato selecionado na modalidade de reserva de vaga para indígena deverá apresentar cópia do registro administrativo de nascimento e óbito de índios (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, reconhecido pela FUNAI, assinada por liderança local. (c) O candidato selecionado na modalidade de reserva de vagas para Quilombola deverá apresentar declaração de pertencimento assinada por liderança local ou documento da Fundação Palmares reconhecendo a comunidade como remanescente de quilombo. (d) O candidato selecionado na modalidade de reserva de vagas para Pessoas com Deficiência deverá apresentar laudo médico, atestando esta condição, devidamente ratificado pelo Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Educativas Especiais (NAPE), ligado à Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil (PROAE). (e) Na fase final do processo seletivo, as vagas de ampla concorrência serão distribuídas por cada orientador que as possua e indicadas no Anexo I, de acordo com a avaliação dos candidatos, sendo atribuídas a optantes e não optantes até atingir seu limite máximo. (f) Caso um optante Negro (pretos e pardos) obtenha classificação que lhe garanta uma das vagas de ampla concorrência, ele não será computado para o preenchimento das vagas reservadas para essa categoria, que deverá ser ocupada pelo candidato optante da categoria melhor classificado. (g) Em caso de desistência de candidato Negro (pretos e pardos) optante selecionado, a vaga será preenchida pelo candidato Negro subsequentemente aprovado, também optante desta mesma modalidade. (h) Na hipótese de não haverem candidatos aprovados para a cota de Negros, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência, observada a ordem de classificação. (i) Em nenhuma hipótese, as vagas previstas no Artigo 13, § 2º Res CAE n. 1/17 que não tiverem candidatos aprovados serão convertidas para as modalidades de Ampla Concorrência ou de cotas para Negros. (j) Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo. Se houver sido aprovado, ficará sujeito à anulação da sua matrícula no NPGA/UFBA, após procedimento administrativo, em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

A documentação exigida para inscrição do candidato deve ser entregue conforme indicado a seguir:

3.1. Volume 1. Documentos

Devem ser encadernados, na EXATA ordem aqui apresentada, os documentos relacionados a seguir.

CAPA	
Volume 01. Documentos exigidos (Processo Seletivo NPGA UFBA) **Nome do (a) Candidato (a):** **Telefones:** **E-mail:** **Título do projeto:** **Nomes dos dois orientadores sugeridos (separados por " ; "):**	
Lista de checagem de documentos contidos neste volume	**Página (s) neste volume***
PARA TODOS OS CANDIDATOS	
Formulário de inscrição (Anexo 1) devidamente preenchido e assinado;	
Comprovante original de pagamento da taxa de inscrição para Seleção de Cursos. A taxa deve ser gerada através de GRU (Guia de Recolhimento da União) e obtida seguindo os seguintes passos: entrar no site www.supac.ufba.br, clicar em CARE - Aluno, em seguida Serviços Acadêmicos/Boletos, depois em Clique aqui para gerar o seu Boleto, Gerar nova GRU, Serviço: selecionar INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO (MESTRADO) preencher os campos indicado, Gerar a GRU e efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil. O valor da taxa é fixado pela Resolução Conselho Universitário nº 02/99 de 28/01/99.); • Os candidatos servidores RJU da UFBA estão isentos do pagamento da taxa de inscrição para seleção (mestrado) em atendimento a Portaria nº 166/99.	
Uma foto 3x4 recente;	
Uma cópia de documento de identificação (RG, Passaporte ou equivalente);	
Uma cópia do CPF (dispensada se o número estiver apresentado no documento de identificação);	
Uma cópia do título de eleitor e do comprovante de Quitação com a Justiça Eleitoral, dispensado se candidato estrangeiro;	
Uma cópia de certificado de quitação com o Serviço Militar (se candidato do sexo masculino), dispensado se candidato estrangeiro;	
Uma cópia de diploma da graduação (frente e verso) devidamente registrado, conferido por instituição reconhecida pelo Conselho Nacional de Educação;	
Uma cópia de histórico escolar do curso de graduação;	
Termo de compromisso do participante quanto ao cumprimento das tarefas e responsabilidades, incluindo a disponibilidade para a realização das atividades presenciais em Salvador/BA, bem como a disposição do tempo necessário às atividades à distância (Anexo 6).	
PARA CANDIDATOS À VAGA UFBA	
Declaração de responsabilidade da UFBA, garantindo a presença em tempo integral nos encontros presenciais, do(s) profissional(is) aprovado(s) no processo seletivo;	

PARA CANDIDATOS À VAGA SUPRANUMERÁRIA	
Se Indígena: deverá apresentar cópia do registro administrativo de nascimento e óbito de índios (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, reconhecido pela FUNAI, assinada por liderança local.	
Se Quilombola: deverá apresentar declaração de pertencimento assinada por liderança local ou documento da Fundação Palmares reconhecendo a comunidade como remanescente de quilombo.	
Se Pessoas com Deficiência: deverá apresentar laudo médico, atestando esta condição, devidamente ratificado pelo Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Educativas Especiais (NAPE), ligado à Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil (PROAE).	
Se Trans: auto declaração através de marcação da opção na ficha de inscrição (Anexo 1).	

*** Se o documento não estiver incorporado no volume, escrever "Não".**

Após a capa do Volume 1 deve vir a sequência de documentos relacionados na "Lista de checagem" apresentada na capa.

Para os candidatos que ainda não possuírem o diploma será aceita, em caráter provisório, declaração ou atestado de conclusão em papel timbrado emitida pela instituição onde o candidato estiver matriculado, informando a data da colação de grau. No ato da confirmação da aceitação da vaga pelo candidato, o candidato incluso nesta situação deverá anexar o diploma de graduação, sob pena de ter sua aprovação no processo seletivo anulada, caso não o faça.

Os candidatos portadores de diplomas de graduação obtidos em instituições de ensino estrangeiras deverão apresentar o referido documento devidamente revalidado por uma universidade pública brasileira, obedecendo às normas do Ministério da Educação e do Conselho Nacional de Educação acompanhado de tradução juramentada.

A Secretaria Geral de Cursos – SGC da Universidade Federal da Bahia – UFBA não efetivará matricula do candidato que não apresentar a documentação completa em atendimento ao processo nº 23066.042107/05-35 aprovado pela Câmara de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa - CEPGP em 07/06/06.

3.2. Volume 2. Documentos Acadêmicos

Devem ser encadernados, na EXATA ordem aqui apresentada, os documentos relacionados a seguir.

CAPA
Volume 02. Documentos acadêmicos (Processo Seletivo NPGA UFBA) **Nome do (a) Candidato (a):** **Telefones:** **E-mail:** **Título do projeto:** **Nomes dos dois orientadores sugeridos (separados por ";"):**

Lista de checagem de documentos contidos neste volume	Página (s) neste volume*
Formulário da Análise Curricular (Anexo 4) preenchido pelo candidato (usar apenas informações contidas no Currículo Lattes)	
Currículo Lattes (obrigatoriamente gerado na Plataforma Lattes do CNPQ)	
Documentos comprobatórios dos pontos relacionados na análise curricular na EXATA ordem em que aparecem no formulário de análise curricular. Relacione CADA um dos documentos que comprove a pontuação em CADA uma das linhas a seguir, indicando os números das páginas neste volume. Se precisar, use folha (s) adicional (is) para relacionar os documentos inseridos.	
Documento 01. "Nome do documento"	Pág. ##
Documento 02. "Nome do documento"	Pág. ##
...	...
...	...

*** Se o documento não estiver incorporado no volume, escrever "Não"**

Após a capa do Volume 2 deve vir a sequência de documentos comprobatórios dos pontos relacionados na análise curricular, conforme "lista de checagem" apresentada na capa.

3.3. Volume 3. Anteprojeto 4 (QUATRO) vias encadernadas e 1 (UMA) via em CD contendo anteprojeto em versão ".pdf" não bloqueada para abertura do arquivo, seleção e cópia do conteúdo.

CAPA
Volume 03. Anteprojeto (Processo Seletivo NPGA UFBA) **Nome do (a) Candidato (a):** **Telefones:** **E-mail:** **Título do projeto:** **Área de concentração:** **Nomes dos dois orientadores sugeridos (separados por " ; "):**

3.3.1 Orientações para elaboração do Anteprojeto

Os anteprojetos de intervenção ou pesquisa deverão versar sobre o tema que o candidato pretende desenvolver como intervenção ou pesquisa com vistas à produção do trabalho final de curso (dissertação), contemplar temas dentro da abrangência das áreas de concentração do NPGA/EAUFBA e obrigatoriamente se relacionar com as áreas de interesse dos orientadores.

O anteprojeto de intervenção/pesquisa deve conter no mínimo os seguintes itens: área de concentração, indicação de possíveis orientadores (Anexo 2), tema de intervenção/pesquisa, nome do candidato, título da proposta, pergunta e objetivo, justificativa da escolha do tema, apresentação e justificativa de referencial teórico pertinente à proposta, breve descrição dos procedimentos metodológicos e referências bibliográficas. A

proposta deve ter no máximo 15 (quinze) páginas no formato A4, com espaçamento 1,5 linhas, fonte Times New Roman 12 e seguir as normas da ABNT para referências e citações.

O candidato deverá indicar no anteprojeto, assim como na ficha de inscrição, dois possíveis orientadores (Indicando a primeira opção e a segunda opção), observando as áreas de concentração e temas de interesse dos orientadores, conforme constam do quadro de disponibilidade de vagas para orientação, Anexo 2 deste Edital. Os professores orientadores indicados podem pertencer a áreas de concentração diferentes.

A confirmação de um dos orientadores indicados pelo candidato está sujeita à confirmação pela Coordenação do NPGA.

4. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

As inscrições realizadas no prazo previsto neste Edital serão analisadas pela comissão de seleção que, após avaliação da documentação apresentada, homologará as inscrições que estiverem de acordo com este Edital, não sendo admitida a posterior inclusão de documentos ou a inscrição de candidatos fora do prazo aqui estabelecido. A relação de candidatos homologados será divulgada no site do NPGA (www.npga.adm.ufba.br e/ou www.adm.ufba.br) de acordo com o Cronograma de Seleção (Quadro 2).

5. PROCESSO SELETIVO

O processo de seleção será realizado conforme Cronograma de Seleção (Quadro 2) e Etapas a seguir.

QUADRO 2. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

CRONOGRAMA DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO	
Da Inscrição	**Período (s)**
Inscrições mediante entrega da documentação em envelope lacrado	De 16/04 a 04/05/2018
Fase I:	**Período (s)**
Apreciação dos documentos pela comissão	De 07 a 11/05/2018
Divulgação da relação preliminar de inscrições homologadas	Até 11/05/2018
Recebimento de recursos	Dia 14/05/2018
Julgamento e análise dos recursos	De 14 a 16/05/2018
Divulgação da relação final de inscrições homologadas	Até 16/05/2018
Prova de Conhecimentos Gerais (a prova será aplicada na EAUFBA)	20/05/2018
Divulgação do Gabarito preliminar	Até 22/05/2018
Recebimento de recursos do gabarito	23/05/2018
Julgamento e análise dos recursos	De 24 a 25/05/2018
Divulgação do Gabarito definitivo	Até 25/05/2018
Divulgação da relação candidatos classificados para a Fase II	Até 28/05/2018
Fase II:	**Período (s)**
Análise de anteprojeto	De 28/05 a 15/06/2018
Divulgação do resultado preliminar dos candidatos classificados para a Fase III	Até 18/06/2018
Recebimento de recursos	De 19 a 20/06/2018
Julgamento dos recursos	De 21 a 26/06/2018
Divulgação do resultado final dos candidatos classificados para a Fase III	Até 27/06/2018
Fase III:	**Período (s)**
Análise do currículo lattes	De 18 a 29/06/2018
Arguição dos candidatos (currículo e anteprojeto)	De 03 a 13/07/2018
Divulgação preliminar do resultado final	Até 17/07/2018

Recebimento de recursos	De 18 a 19/07/2018
Julgamento dos recursos	De 20 a 23/07/2018
Divulgação do resultado final	Até 24/07/2018
Confirmação da aceitação da vaga pelo candidato	Até 27/07/2018
Matrícula 2018.2 (secretaria do programa)	De 10 a 16/08/2018
Previsão de início das aulas	Dia 23/08/2018

Os candidatos inscritos serão avaliados por uma comissão examinadora formada por 3 (três) membros do corpo docente do NPGA, que poderão ser substituídos pelos suplentes em duas situações: 1) quando ficarem evidenciados conflitos de interesses entre examinadores e candidatos; 2) em caso de impossibilidade não prevista do membro titular da comissão examinadora.

5.1. Fases do Processo Seletivo

5.1.1 Fase I: Entrega da Documentação e Resultado da prova de conhecimentos gerais

Compreende **entrega da documentação** do candidato e **resultado da prova de conhecimentos gerais.** A prova de conhecimentos gerais a ser aplicada pela UFBA terá distribuição de conteúdo e perguntas com semelhanças em relação ao teste ANPAD, podendo apresentar número diferente de questões e registrará a pontuação bruta dos candidatos numa escala de 0 (zero) a 10 (dez). Posteriormente, as notas obtidas pelo conjunto de candidatos serão normalizadas mediante o emprego de metodologia similar àquela empregada pela ANPAD, com média a 300 (trezentos) pontos e desvio padrão igual a 100 (cem) pontos. A nota bruta obtida pelo candidato será convertida em uma nota padronizada mediante o emprego dos procedimentos caracterizados no Quadro 3.

Serão classificados para a Fase II o dobro do número de vagas de cada categoria de concorrência. Caso o número de candidatos exceda o montante correspondente ao dobro de vagas, serão chamados para a Fase II os candidatos com maior pontuação respeitando a ordem decrescente de classificação obtida na prova de conhecimentos gerais.

5.1.2 Fase II: Análise do Anteprojeto

Para avaliação dos itens que compõem a análise de anteprojeto serão adotados os seguintes critérios: análise da inserção do anteprojeto em relação às áreas de concentração do NPGA/EAUFBA, o que envolve a disponibilidade de orientação; análise do anteprojeto será feita baseada em Barema específico (Anexo 3).

a) Estrutura do anteprojeto. Possui peso 60%. Cada item é avaliado individualmente por cada um dos três avaliadores da comissão de seleção, com nota entre 0 e 10 e, posteriormente, uma média aritmética simples é registrada. As seções sugeridas para o anteprojeto e os critérios de avaliação estão apresentadas no Anexo 3.

Serão desclassificados os candidatos com média aritmética simples das notas da comissão inferior a 5,0 (cinco)

b) Aderência ao planejamento de pesquisa do possível orientador. Possui peso 40%. Cada um dos itens apresentados a seguir é avaliado individualmente com nota entre 0 e 10 por um dos nomes indicados pelo candidato como possível orientador (ou suplente indicado pela comissão).

Posteriormente, uma nota bruta da fase II será calculada.

Nota bruta da fase II = 0,6 x (média aritmética simples das notas individuais registradas pela comissão para a "Estrutura do anteprojeto") + 0,4 x (nota da aderência ao planejamento de pesquisa do possível orientador).

Posteriormente, para os candidatos classificados, as notas brutas de cada avaliador e do orientador serão padronizadas conforme sistemática apresentada no Quadro 3. A nota final da fase II será calculada:

Nota final da fase II = 0,6 x (média aritmética simples das notas individuais PADRONIZADAS registradas pela comissão para a "Estrutura do anteprojeto") + 0,4 x (nota PADRONIZADA da aderência ao planejamento de pesquisa do possível orientador).

OBS: O anteprojeto poderá ser avaliado por até quatro avaliadores: três membros da comissão de seleção e um dos orientadores indicados pelo candidato. Caso o orientador indicado pelo candidato seja membro da comissão de seleção, o projeto poderá contar, apenas, com três avaliações. A nota final dessa atividade é calculada pela média aritmética de cada uma das notas individuais padronizadas conforme Quadro 3.

5.1.3 Fase III: Análise do Currículo Lattes e Arguição do Candidato

5.1.3.1 Etapa 1 - Análise do Currículo Lattes

A avaliação do currículo Lattes será feita baseada em Barema específico apresentado no Anexo 4.

A avaliação curricular será feita levando em conta, estritamente, as informações contidas no Currículo Lattes do candidato submetido no momento da inscrição. As notas brutas obtidas a partir do Barema (Anexo 4) serão padronizadas conforme sistemática apresentada no Quadro 3.

5.1.3.2 Etapa 2 - Arguição do Candidato

A arguição será realizada de forma presencial pelos professores componentes da comissão de seleção, sendo sua realização registrada em gravação de áudio ou vídeo, utilizando Barema específico apresentado no Anexo 5.

Os candidatos serão convocados para uma arguição PRESENCIAL, nas dependências da Escola de Administração da UFBA. O candidato não residente na região metropolitana de Salvador poderá, em até 24 horas após a divulgação das datas e horários programados para as arguições, solicitar que sua arguição seja feita à distância (com uso de ferramenta de comunicação, como o Skype). Caso opte por arguição feita à distância, o candidato assumirá TODOS os riscos associados às falhas eventuais que podem ocorrer durante sua arguição e que penalizem sua avaliação.

Cada um dos avaliadores registrará uma nota bruta entre 0 e 10 nas etapas desta fase. As notas brutas individuais registradas pelos avaliadores nas etapas serão ponderadas conforme apresentado no Anexo 5, resultando na nota bruta ponderada de cada avaliador nesta fase. Posteriormente, uma média aritmética simples será calculada para as notas brutas individuais dos avaliadores nesta fase. Serão desclassificados os candidatos com nota bruta média da fase III inferior a 5 (cinco). Posteriormente, as notas brutas dos avaliadores individuais serão padronizadas conforme a sistemática apresentada no Quadro 3 e uma média aritmética simples será calculada a partir das notas padronizadas.

As notas finais do processo de seleção serão calculadas a partir das notas padronizadas das fases I, II e III, conforme pesos apresentados no Quadro 4.

A aprovação dos candidatos dar-se-á respeitando-se as notas obtidas respeitada a ordem de classificação e número total de vagas e de acordo com a disponibilidade dos orientadores indicados pelos mesmos.

Ocorrendo empate na classificação final dos candidatos terá preferência o que tiver obtido maior nota no anteprojeto. Persistindo o empate terá preferência o que tiver obtido maior nota no Currículo Lattes. Persistindo o empate terá preferência o candidato com maior pontuação na prova de Conhecimentos Gerais.

É facultado ao NPGA/EAUFBA o não preenchimento de todas as vagas ofertadas. Porém, caso haja candidatos classificados, é facultado ao NPGA/EAUFBA a possibilidade de remanejar vagas não preenchidas de um orientador para outro docente vinculado ao programa.

Observação importante: os critérios de avaliação envolvem o registro de uma pontuação bruta seguida da conversão da pontuação bruta em pontuação padronizada, com critérios apresentados no Quadro 3.

QUADRO 3. SISTEMÁTICA DE PADRONIZAÇÃO DA PONTUAÇÃO BRUTA OBTIDA PELO CANDIDATO

A padronização dos resultados da prova é obtida por meio da Fórmula 1 a seguir.

$$Zi = \frac{Xi - \mu}{\sigma} \quad \text{(Fórmula 1)}$$

Em que:
Z_i é o escore padronizado do candidato *i*;
x_i é a pontuação bruta do candidato *i*;
μ é a média das pontuações brutas de todos os candidatos;
σ é o desvio padrão das pontuações brutas de todos os candidatos.

O significado básico dessas pontuações padronizadas é a localização do candidato - em termos do número de desvios - em relação à média da população que se submeteu à prova. A quase totalidade dos escores padronizados Z_i é definida no intervalo (-3, +3). Contudo, para evitar pontuações negativas e também permitir maior amplitude dos resultados, os escores são transformados em uma nova escala de valores positivos, correspondendo à nota padronizada do candidato i, conforme expresso na Fórmula 2:

Nota padronizada do candidato i: $Yi = 100.Zi + 300$ (Fórmula 2)

Nessa nova escala, a pontuação costuma variar entre 0 e 600 pontos, sendo a média equivalente a 300 pontos e unidade de desvio igual a 100 pontos.

Observação: *esta sistemática é similar àquela empregada pela Associação Nacional de Programas de Pós-Graduação em Administração, ANPAD. Disponível em: <http://testeanpad.tempsite.ws/provas/calculoResultado.jsp>. Acesso em: 31 jul. 2016.*

QUADRO 4. PESOS DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

FASES	PESO
Fase I: notas da prova de conhecimentos gerais	Peso 2
Fase II análise do anteprojeto	Peso 3
Fase III: análise curricular e arguição do candidato	-
✓ *Etapa 1 da Fase III - Análise do currículo Lattes*	Peso 1
✓ *Etapa 2 da Fase III - Arguição do candidato*	Peso 4

5.2. Comissão de Seleção

- Profa. Dra. Denise Ribeiro de Almeida (presidente da comissão)
- Profa. Dra. Ariádne Scalfoni Rigo
- Profa. Dra. Leidimar Cândida dos Santos

- Prof. Dr. Roberto Brazileiro Paixão (suplente).

5.3. Comissão Recursal

- Profa. Dra. Sonia Maria da Silva Gomes (presidente da comissão)
- Prof. Dr. João Martins Tude
- Profa. Dra. Tânia Moura Benevides

- Profa. Dra. Diva Ester Okazaki Rowe (suplente).

6. HORÁRIO DAS AULAS E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Horário das Aulas

As aulas serão realizadas uma vez por mês nos dias e horários abaixo relacionados

- 5ª-feira: das 13h às 17h e das 17:30h às 21:30h
- 6ª-feira: das 08h às 12h e das 13h às 17h
- Sábado: das 08h às 12h e das 13h às 17h

Carga Horária

O curso terá uma carga horária total de 476 horas

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

a) O NPGA não se responsabilizará por informações prestadas incorretamente pelos candidatos ou pela falta de documentos exigidos;
b) Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo, o candidato que:
- Prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das fases da seleção;
- Não apresentar qualquer documentação requerida nos prazos e condições estipuladas neste edital;
- Não confirmar seu ingresso no curso pretendido, na data especificada neste edital, no caso de ser selecionado;
- Não comparecer a quaisquer das etapas do processo seletivo nas datas e horários previstos.

c) Os resultados parciais e final serão divulgados no endereço www.npga.adm.ufba.br e/ou www.adm.ufba.br. O acompanhamento dos resultados é de responsabilidade do candidato;
d) Os candidatos que não forem selecionados terão até 30 (trinta) dias após a publicação do resultado final da seleção para retirar a documentação pessoal (Item 3.1 – Volume 1) apresentada. Depois desse prazo, a documentação será descartada;
e) O candidato portador de necessidades especiais deverá entrar em contato com a Secretaria do NPGA/UFBA em tempo hábil para as providências cabíveis à indispensável adaptação;

f) A inscrição do candidato implica em aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções contidas neste edital e nos comunicados já emitidos ou que vierem a ser tornados públicos;
g) Os recursos em qualquer uma das fases deverá ser apresentada até às 18 horas das datas informadas no Cronograma de Seleção (Quadro 2) deste edital, através de ofício em formato ".pdf", datado e assinado dirigido à comissão recursal. O ofício deve ser enviado somente por e-mail ao endereço mestprof@ufba.br e o candidato deve exigir a confirmação do recebimento do e-mail com o recurso;
h) Os recursos serão julgados por comissão específica formada por três membros indicados pelo Colegiado do NPGA, diferentes dos que compõem a comissão examinadora;
i) Os casos omissos ou situações não previstas neste edital serão arbitrados pelo Colegiado do NPGA.

Salvador, 13 de abril de 2018.

Prof. Dr. Adriano Leal Bruni
Coordenador do NPGA

ANEXO 1. FICHA DE INSCRIÇÃO – MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO

Nome do (a) candidato (a)

Identidade	**Órgão Emissor**	**CPF**

Data de Nascimento	**Naturalidade**	**Estado**

Endereço Residencial completo com bairro, cidade, UF e CEP

Fones (com DDD) e e-mail

Celular: (_____) _____
Fixo: (_____) _____

E-mail com letra de forma: _____@_____

Área de Concentração: _____

Possíveis orientadores: 1ª Opção: _____

2ª Opção: _____

Turma MPA 19 – Candidato à vaga destinada a

( ) UFBA ( ) Supranumerária

Autodeclaração (é possível assinalar mais de uma opção): declaro que eu me enquadro na (s) categoria (s) apresentada (s) a seguir:

[ ] Amarelo (segundo o IBGE)	[ ] Preto (segundo o IBGE)
[ ] Branco (segundo o IBGE)	[ ] Quilombola
[ ] Indígena (segundo o IBGE)	[ ] Pessoa com Deficiência
[ ] Pardo (segundo o IBGE)	[ ] Pessoa Trans (Transexual, Travesti ou Transgênero)

Em relação à inscrição, declaro que (assinale apenas uma opção):

[ ] Concorrerei à política de reserva de vagas.	[ ] Não concorrerei à política de reserva de vagas (concorrerei apenas à modalidade de vagas regulares ou ampla concorrência.

Ao optar por concorrer à política de reserva de vagas, concorrerei à modalidade abaixo, declarando-me (assinale apenas uma opção):

[ ] Negro (Preto ou Pardo)	[ ] Quilombola
[ ] Indígena	[ ] Pessoa Trans (Transexual, Travesti ou Transgênero)
[ ] Pessoa com Deficiência	

_____, _____de _____ de 2018 _____

Local Dia Mês Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO 2
Áreas de Concentração, Orientadores e Temas de Pesquisa.

Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa do Curso de Mestrado Profissional em Administração.

Áreas de Concentração	Linhas de Pesquisa
Tecnologia, Inovação e Competitividade	**Gestão de Tecnologia, Inovação e Competitividade:** estuda os fatores de competitividade empresarial frente às mudanças nos ambientes técnico, econômico e institucional e aos desafios da modernidade tais como: inovação e aprendizagem, qualidade e meio ambiente
Administração Pública e Governança	**Gestão de Instituições, Finanças e Políticas Públicas:** estuda as relações entre Estado e Sociedade, com ênfase nos diferentes aspectos da gestão pública, no contexto de um estado federado, e nas análises da natureza e da dinâmica das instituições, das finanças e políticas publicas
Organização, Poder e Gestão	**Poderes Locais, Organização e Gestão:** estuda as organizações e interorganizações de diferentes escalas, vistas em três dimensões: como espaços políticos e simbólicos, como espaço de ação e produção individual e coletiva e como espaço de gestão

Relação de Docentes (orientadores) disponíveis para este edital com seus respectivos temas de interesse.

Orientadores	Temas de Interesse
Adriano Leal Bruni http://lattes.cnpq.br/6305422892288153	Ensino e aprendizagem em Administração e Gestão de Custos Públicos.
Antonio Francisco de Almeida da Silva Junior http://lattes.cnpq.br/0271283659308581	Administração. Finanças. Risco. Investimento. Governança Corporativa.
Cláudio Guimarães Cardoso http://lattes.cnpq.br/4669329854331074	Comunicação Organizacional e Estratégica, Marketing Programático e Multimídia. Big Data, Data Science e Analytics aplicados à Comunicação Estratégica.
Denise Ribeiro de Almeida http://lattes.cnpq.br/1893210065186765	Políticas Públicas. Gestão de Serviços Públicos. Gestão de Pessoas no Serviço Público
Diva Ester O. Rowe http://lattes.cnpq.br/6856738778331745	Vínculos com a organização (comprometimento, entrincheiramento e consentimento), vínculos com a carreira (comprometimento e entrincheiramento), percepção de justiça organizacional, TD&E.
Doraliza Auxiliadora Abranches Monteiro http://lattes.cnpq.br/4816989136382970	Administração Pública, Gestão e Avaliação de Políticas Púbicas, Políticas Sociais e Gestão de Serviços Públicos
Eduardo Paes Barreto Davel http://lattes.cnpq.br/6818628123587050	Práticas e processos subjetivos nas organizações (por exemplo: identidade, criatividade, aprendizagem, estética). Empreendedorismo cultural e gestão de projetos criativos. Ensino e pesquisa em administração baseados na relevância social, na experiência, na prática e na arte.
Elizabeth Regina Loiola da Cruz Souza http://lattes.cnpq.br/9281554339654244	Aprendizagem individual, aprendizagem organizacional, contextos e desempenho; cultura e desenvolvimento e empreendedorismo.
Elisabeth Matos Ribeiro http://lattes.cnpq.br/8446377792278288	Epistemologia da Administração e Administração Política. Administração Política, Desenvolvimento e Territorialidades. Administração Pública, Planejamento Governamental, Orçamento e Finanças Públicas. Gestão Pública e Gestão Social. Gestão e Governança Pública. Gestão por Competências no

	Setor Público. Abordagens Teórico-Metodológicas em Políticas Públicas. Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas.
Ernani Marques dos Santos http://lattes.cnpq.br/5388965130432483	Adoção de tecnologias de informação nas organizações; gestão e governança da tecnologia de informação; uso de tecnologias da informação por indivíduos; tecnologias da informação no setor público; relação entre tecnologias da informação e inovação; uso de tecnologia da informação na saúde.
Guilherme Marback Neto http://lattes.cnpq.br/2118109604742209	Gestão e avaliação universitária. Gestão de pessoas. Formação docente. Comunicação organizacional. Políticas da Educação Superior.
Horacio Nelson Hastenreiter Filho http://lattes.cnpq.br/7432976244605513	Sistemas de inovação. Inovação na gestão pública. Redes de cooperação intra e interorganizacionais e processos colaborativos. Avaliação e intervenções para construção de agendas coletivas. Gestão do conhecimento. Aprendizagem organizacional. Estratégias organizacionais. Gestão de TI.
Monica de Aguiar Mac-Allister da Silva http://lattes.cnpq.br/9609851692251588	Organização e gestão, nas suas diversas abordagens teóricas e metodológicas, e de caráter privado e público. Estudos organizacionais e administração pública. Epistemologia.
Ricardo Coutinho Mello http://lattes.cnpq.br/2652839078793474	Administração Estratégica, Marketing, Marketing Digital, Gestão de Projetos e Gestão do Conhecimento
Roberto Brazileiro Paixão http://lattes.cnpq.br/5945320422506324	Avaliação. Avaliação institucional. Usos da Avaliação
Rodrigo Ladeira http://lattes.cnpq.br/2458185696007117	Marketing. Marketing eletrônico. Marketing Social. Comportamento do consumidor. Internacionalização de organizações. Marketing de serviços, marketing turístico e de experiência, varejo e medical decision making.

ANEXO 3
GUIA PARA ANÁLISE DE ANTEPROJETO DE PESQUISA

Candidato (a):	

I. PARA USO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

Critério	Significado	Nota (0 a 10)
1. Tema	O tema do trabalho é relevante do ponto de vista teórico e operacional, justificando a elaboração da dissertação.	
2. Vinculação do tema com as áreas de concentração	O tema do trabalho tem vinculação com a área de concentração pretendida pelo candidato.	
3. Caracterização do problema e Clareza dos objetivos	O problema está formulado de forma clara, precisa, com conceitos e hipóteses/pressupostos bem definidos e fundamentados na teoria e na prática. Os objetivos do trabalho estão claramente definidos e sintonizados com o problema de pesquisa.	
4. Adequação da fundamentação teórica	A apresentação e justificativa da escolha do referencial teórico estão claramente explicitadas, é baseado em uma boa revisão de literatura e demonstra pertinência com o problema e objetivos da pesquisa.	
5. Adequação dos procedimentos metodológicos	A estratégia de pesquisa, os instrumentos de coleta de dados e a unidade de análise estão bem definidas e mostraram-se adequados para abordar o problema, operacionalizar o modelo de análise e alcançar os objetivos do trabalho.	
6. Viabilidade da execução do Anteprojeto	O projeto apresenta-se com viabilidade para a sua realização no tempo previsto para conclusão do curso. O cronograma foi explicitado.	
7. Estrutura, Redação e apresentação do projeto	O projeto apresenta organização lógica entre as partes. O trabalho está apresentado com linguagem correta, clara e objetiva respeitando as normas gramaticais. As referências estão corretamente apresentadas.	
Nota (Média Aritmética Simples)		

II. PARA USO DO ORIENTADOR INDICADO

Item avaliado	Nota do possível orientador
Inovação do projeto	
Aderência às linhas de pesquisas atuais do possível orientador	
Interesse do possível orientador no projeto	
Nota (Média Aritmética Simples)	

( ) Avaliador ( ) Orientador

Nome: _____

Assinatura:

ANEXO 4
FORMULÁRIO (BAREMA) PARA ANÁLISE CURRICULAR (LATTES)

Candidato (a):	

1.	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E DE PESQUISA (PESO 50%)	Pontos por item	Pontuação máxima (*)	Pontos obtidos	Nº da página
	Atuação como professor de ensino superior (por semestre)	1	5		
	Atuação profissional em gestão e/ou área técnica (por ano)	1	5		
	Atuação profissional em cargo de coordenação/gerência (por ano)	2	10		
	Atuação profissional em cargo de direção (por ano)	3	15		
	Participação em Conselho Superior e Conselho de Ética (por semestre)	1	3		
	Participação em comissões ou comitês	1	3		
	Coordenação de cursos de extensão, de pós-graduação ou de inovação (por ano)	1	2		
	Assessoramento de empresa incubadora ou júnior (por trabalho)	1	3		
	Assessoria técnica e consultorias autorizadas pela instituição (por trabalho)	1	3		
	Acompanhamento de turmas em eventos educacionais (por viagem)	1	2		
	Visitas técnicas orientadas com finalidade educativa (por visita)	1	2		
	Representação institucional para reconhecimento de Cursos (por trabalho)	1	2		
	Representação institucional em órgãos ou instituições de Ciência, Tecnologia e Cultura (por ano)	1	2		
	Orientação de trabalhos de conclusão de curso – pós-graduação	1	5		
	Orientação de trabalhos de conclusão de curso – graduação	1	3		
	Coordenação de pesquisa científica – concluída	2	6		
	Participação em pesquisa científica – concluída	1	2		
	Coordenação de pesquisa científica – em curso	1	2		
	Participação em pesquisa científica – em curso	1	1		
	Bolsa de pesquisa – nível médio	1	1		
	Bolsa de pesquisa – nível graduação	1	2		
	Bolsa de pesquisa – nível pós-graduação	1	3		
	Aprovação em concurso público na área educacional e/ou pesquisa - nível superior	1	3		
	Aprovação em seleção pública na área educacional e/ou pesquisa - nível superior	1	1		

2.	PRODUÇÃO ACADÊMICA - ÚLTIMOS 5 ANOS (PESO 10%)	Pontos por item	Pontuação máxima (*)	Pontos obtidos	Nº da página
	Artigos completos publicados em periódico de natureza científica Qualis (**) Capes >= B2	5	15		
	Artigos completos publicados em periódico de natureza científica Qualis (**) Capes < B2	2	10		
	Artigos completos publicados em periódico de natureza científica sem Qualis Capes	1	3		
	Artigos publicados em anais de congressos científicos internacionais	2	6		
	Artigos publicados em anais de congressos científicos nacionais	1	2		

	Resumos publicados em anais de congressos científicos	1	1		
	Livro publicado (didático ou científico) - Autoria	10	20		
	Livro publicado (didático ou científico) - Organização	5	10		
	Capítulo de livro publicado (didático ou científico)	1	3		
3.	**PRODUÇÃO TÉCNICA E OUTRAS ATIVIDADES (PESO 40%)**	**Pontos por item**	**Pontuação máxima (*)**	**Pontos obtidos**	**Nº da página**
	Patente	15	15		
	Prêmios e Títulos	3	15		
	Elaboração de relatório técnico	3	15		
	Elaboração de relatório de pesquisa	1	5		
	Elaboração de material didático (ex. apostila de EAD)	2	10		
	Organização de eventos científicos	1	5		
	Participação em banca examinadora	1	5		
	Avaliação de artigos científicos para periódicos	1	5		
	Avaliação de artigos científicos para congressos	1	2		
	Participação em Congressos, Simpósios, Encontros da área	1	1		

TOTAL:

OBS.: (*) Número de pontos máximo obtido pelo candidato, independente do número de ocorrências do item avaliado, quando houver;

(**) Será considerada a pontuação do Qualis CAPES para a área de Administração; na ausência de pontuação na área será considerada a classificação com maior pontuação disponível.

ANEXO 5
GUIA PARA ARGUIÇÃO DO CANDIDATO (A)

Candidato (a):	

		Avaliação	
Critérios	**Significado**	**Peso**	**Nota (0 a 10)**
1. Defesa do Anteprojeto	O candidato demonstrou segurança e objetividade ao responder às questões referentes ao tema de pesquisa.	15%	
	O candidato demonstrou um grau desejável de conhecimento sobre a operacionalização do anteprojeto de pesquisa.	15%	
2. Vinculação do curso ao projeto de vida pessoal e profissional	O candidato respondeu de forma objetiva sobre a importância do curso para o seu projeto de vida pessoal e profissional a curto e médio prazo.	20%	
3. Compromisso e condições para realizar o curso.	O candidato demonstrou ter condições para comprometer-se com as normas e exigências do curso, assim como demonstrou conhecimento sobre seu papel para o sucesso do programa.	30%	
4. Capacidade de argumentação	O candidato respondeu às questões de forma articulada e concisa, demonstrando raciocínio lógico e capacidade de argumentação.	20%	
	Total	**100%**	

OBSERVAÇÕES:

Nome do Avaliador: _____

Assinatura:

ANEXO 6
TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, CPF nº _____, assumo o compromisso de participar das atividades presenciais em Salvador/BA e à distância do **Curso de Mestrado Profissional em Administração – Turma MPA 19**, promovido pela Escola de Administração da Universidade Federal da Bahia (EAUFBA), por meio do Núcleo de Pós-Graduação em Administração (NPGA).

_____, _____ de _____ de 2018.

_____
Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO 7
GRADE CURRICULAR DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO

UFBA - Universidade Federal da Bahia - Sistema Acadêmico 10/12/2014 17:32
R00041 - Grade Curricular (Curso)

Curso: 338240 Currículo: 2015-1 Turno: Diurno Duração em anos: Mínima Média Máxima 2
Mestrado Profissional em Administração
Área: Filosofia e Ciências Humanas Titulação: Mestre em Administração

Habilitação:
Base Legal: Reconhecido pela Portaria nº524 da CAPES - DOU de 30/04/2008. Curso aprovado pela Câmara de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa em 11/09/97, Parecer 110/97.

1º SEMESTRE	Crédito / Semestre 24	Horas / Semana 24	Horas / Semestre 408

Disciplina	C.H.	CR	Nat.	Gr	Pré Requisito
ADM565 ESTADO E SOCIEDADE	34	2	OB		
ADM607 MARKETING E COMUNICACAO	34	2	OB		
ADM638 MÉTODOS QUANTITATIVOS	34	2	OB		
ADM790 PESQUISA ORIENTADA	0	0	AT		
ADMG15 MÉTODOS QUALITATIVOS	34	2	OB		
ADMG27 GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	34	2	OB		
ADMG80 ORGANIZAÇÕES CONTEMPORÂNEAS	34	2	OB		
ADMG81 INDIVÍDUOS E ORGANIZAÇÕES	34	2	OB		
ADMG82 FINANÇAS	34	2	OB		
ADMG83 GESTÃO ESTRATÉGICA	34	2	OB		
ADMG84 TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO	34	2	OB		
ADMG85 PROJETO DE ANÁLISE E INTERVENÇÃO ORGANI	68	4	OB		

OPTATIVAS

Disciplina	C.H.	CR	Nat.	Gr	Pré Requisito
ADM609 TECNOLOGIA E COMPETITIVIDADE	34	2	OP		
ADM619 GESTAO E MARCOS REGULATORIOS	34	2	OP		
ADM623 POLITICAS PUBLICAS E PLANEJAMENTO GOVERI	34	2	OP		
ADM630 FINANÇAS PUBLICAS	34	2	OP		
ADMG86 GESTÃO DA PRODUÇÃO, OPERAÇÕES E LOGÍSTI	34	2	OP		
ADMG87 OFICINAS DE GESTÃO	34	2	OP		
ADMG88 CAPACITAÇÃO DOCENTE AVANÇADO	34	2	OP		

INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

Natureza		Carga Horária		Creditação	
Disciplina	Nome	Máxima	Mínima	Máxima	Mínima
AT	Atividade Obrigatoria				
OB	Obrigatoria	408	408	24	24
OP	Optativa	68	68	4	4
	Total	476	476	28	28

Observação:
COMPLEMENTAÇÃO CURRICULAR:Reformulação do Curso através do processo Nº 054593/14-43 e Parecer do CAE Nº925 Aprovado em 19/11/2014.

ANEXO 8
EMENTÁRIO DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO

Núcleo Funcional (obrigatório)

Disciplinas	Ementas
Estado e Sociedade	O Estado tem assumido um papel central nas sociedades modernas. A disciplina objetiva cobrir a evolução do Estado e da política à medida que mudam as formas de organização da sociedade em termos econômicos e sociais. A análise do Estado pressupõe noções básicas de democracia e cidadania. Parte-se das mudanças fundamentais ocorridas a partir da Renascença e do Iluminismo, cobrindo os desenhos do liberalismo clássico, a crítica marxista em duas vertentes, a proposição weberiana do imperativo da racionalidade, Keynesianismo/*welfare state*, e o presente estágio do neoliberalismo. Também são examinadas as questões mais recentes dos fatores democráticos frente à mundialização da economia e aos diferentes tipos de trocas (materiais, culturais e políticas). A integração das ordens política e social a partir do papel dos atores (individuais e coletivos) no âmbito da sociedade civil, com ênfase na cultura política (valores e padrões de conduta) e suas implicações para a democracia (a centralidade contemporânea da cidadania). Em um segundo momento, a disciplina volta-se para a análise da situação específica do Brasil. Para tanto, busca as origens do Estado no Brasil no conceito de patrimonialismo e avança de maneira mais concreta e aprofundada a partir da Revolução de 1930. Cobre ainda o estudo das principais formas de Estado no Brasil: Populista e Burocrático-Autoritário. É feita também a análise da configuração resultante do processo de transição democrática avançando chegando até o Estado neoliberal em suas diferenciadas vertentes alcançando os últimos anos de um modelo neopopulista de Estado.
Organizações Contemporâneas	Competência em gestão e a construção organizacional. Organizações contemporâneas como campo de práticas de gestão. Valores e imagens organizacionais e critérios de excelência. Discurso gerencial e retórica de mudança. As organizações como recorte de análise: perspectivas de estudo. A metáfora como recurso analítico. Contribuições paradigmáticas à análise organizacional e à gestão. Desenhos organizacionais e interorganizacionais. Identidades e culturas organizacionais. Especificidades culturais de organizações latinas, brasileiras e baianas. Interculturalidade e impactos nas culturas nacionais. A gestão de organizações complexas. Gestores 21: dimensões de organizações e matriz de competências.
Indivíduos e Organizações	Indivíduo e Organizações: articulações conceituais, características do campo e tendências emergentes face às transformações no mundo do trabalho. As diferenças individuais e a diversidade no contexto de trabalho: percepção social, atitudes, valores e significado do trabalho, motivação e comprometimento no trabalho. Percepção de justiça organizacional. A dinâmica da diversidade nos grupos de trabalho. Treinamento, desenvolvimento e educação. Gestão do desempenho no trabalho.
Finanças	Objetivos da Administração Financeira. Orçamento de Capital. Fluxo de Caixa. Custo Médio Ponderado de Capital. O principal objetivo da disciplina é desenvolver, entre os participantes a capacidade de compreender, interpretar e utilizar os principais conceitos e ferramentas na Administração dos Ativos Corporativos.

Marketing e Comunicação	O curso deverá contemplar conceitos de marketing como valor para o consumidor, conceitos atuais de marketing, análise do ambiente de marketing e concorrência, sistema de informação em marketing, comportamento do consumidor, sistemas comunicação, definição e desenvolvimento de produtos e marcas, serviços, distribuição e logística, precificação, planejamento estratégico, marketing on line e de relacionamento. A pesquisa como subsidio ao planejamento do composto de marketing
Gestão Estratégica	O conceito de estratégia. Escolas de pensamento estratégico-empresarial. Estratégias emergentes X deliberadas, a taxonomia de Mintzberg e o incrementalismo lógico. Pensamento estratégico e teoria dos jogos. Diretrizes organizacionais, estratégias de negócios, análise estrutural e estratégias mestras. Estratégia corporativa, uso de matrizes. A evolução da administração estratégica. Elaboração de cenários. O planejamento estratégico clássico, o Balanced scorecard.
Gestão de Tecnologia da Informação	Paradigma da tecnologia da informação: sociedade e economia da informação; Fundamentos de sistemas de informação; Tipos de sistemas de informação; Processo de adoção de tecnologias da informação; Gestão da informação; Negócios eletrônicos; Alinhamento estratégico entre negócio e tecnologia da informação; Retorno do investimento em tecnologias da informação; Uso estratégico de tecnologias de informação.
Tópicos Especiais em Administração	Trata de temas avançados da área de Administração.

Núcleo Metodológico (obrigatório)

Disciplinas	**Ementas**
Projeto de Análise e Intervenção Organizacional	A pesquisa como instrumento de intervenção sobre a realidade. O projeto de pesquisa e seus componentes. A questão metodológica e o espírito científico. Características e fases da pesquisa: o binômio problema/hipóteses. O projeto de pesquisa, a pesquisa e seus resultados. Ao final da disciplina os alunos devem ter a capacidade de elaborar e qualificar o projeto de pesquisa para o trabalho de conclusão de curso.
Métodos Quantitativos	Revisão de Estatística Básica: Coleta de dados, Apresentação de Dados, Medidas de Tendência Central e Medidas de Dispersão. Inferência Estatística: Intervalos de Confiança. Teste de Hipóteses. Construção e Estimação de modelos econométricos.
Métodos Qualitativos	Princípios, lógicas e ética inerentes à pesquisa qualitativa. Fundamentos epistemológicos da pesquisa qualitativa. Planejamento estratégico da pesquisa: objetivos, revisão de literatura, justificativa e contribuição. Abordagens metodológicas de pesquisa qualitativa: estudo de caso, etnografia, *grounded theory*, pesquisa-ação, biografia. Técnicas e dispositivos metodológicos de pesquisa qualitativa: entrevista, grupo focal, observação, documento, arte, vídeo, fotografia. Perspectivas de interpretação e modalidades de análise de dados qualitativos: codificação, categorização, análise de conteúdo, de narrativas e de discurso.
Pesquisa Orientada (atividade)	Orientação de Dissertação pelo orientador de cada aluno.

Núcleo Optativo

Disciplinas	Ementas
Políticas Públicas e Planejamento Governamental	Principais abordagens e conceitos que conformam a discussão recente sobre Estado, Governo e Administração Pública. Padrões institucionalizados de relações entre Sociedade e Estado no Brasil. A dicotomia entre administração e política. Os projetos de Reforma de Estado, o novo gerencialismo público. Estado e políticas públicas: diferentes momentos históricos. Instituições políticas, processo político e políticas públicas. Tipologias da ação governamental. Ciclos que integram as políticas públicas. Modelos para análise de políticas públicas: contribuições e limites. Reforma do Estado e políticas públicas: incorporando novos princípios. Arenas decisórias nas políticas públicas e o papel de atores sociais. Diferenças entre Política e Políticas Públicas (*policy* e *politic*). Formação de Agenda. Atores de *policy* e redes (*policy network*). Controle social das políticas e da gestão pública no Brasil: limites e desafios da participação popular. Planejamento Governamental: conceitos e dinâmica histórica. O planejamento governamental como decisão política. O planejamento como ferramenta de gestão. O planejamento governamental no contexto da reforma do Estado. O pensamento estratégico aplicado à gestão governamental contemporânea. Momentos do planejamento estratégico governamental: a reorganização do processo de planejamento e orçamento do governo federal e suas repercussões nas sub-unidades nacionais (estados e municípios). A disciplina tem como objetivo possibilitar aos alunos conhecimentos básicos no campo teórico-analítico e metodológico em relação às transformações administrativas, sociais, políticas, econômicas e culturais que têm marcado a dinâmica das Políticas e da Gestão Pública no capitalismo contemporâneo e brasileiro, em particular; bem como busca contribuir para uma compreensão critica e contextualizada dos alunos sobre os novos padrões que orientam a nova gestão pública, considerando particularmente as demandas colocadas para a ação planejadora do governo e para seus produtos, processos e resultados em termos de políticas públicas.
Gestão e Marcos Regulatórios	Regime Jurídico da Administração Pública. Relações entre Executivo, Legislativo e Judiciário. Serviço Público. Serviço de Relevância Pública. Formas de atuação do Estado brasileiro e reações da sociedade civil. Organização Administrativa Brasileira e Regulação nos Serviços Públicos. Reforma Administrativa do Estado. *Accountability* e Governança no Estado regulador brasileiro. Direito à Educação. Agências Reguladoras.

ANEXO 9
GRADE CURRICULAR MPA E ADEQUAÇÕES DE CONTEÚDOS ESPECÍFICOS

DISCIPLINAS COMPARTILHADAS	CH Presencial	CH Seminários/EAD	TÓPICOS (ESPECIFICIDADES) QUE SERÃO DISCUTIDOS NA CH SEMINÁRIOS/EAD
Estado e Sociedade	28	6	Políticas de saúde
Organizações Contemporâneas	28	6	Novos modelos organizacionais (como PPPs)
Indivíduos e Organizações	28	6	Gestão de conflitos, gestão de competências, avaliação de desempenho
Finanças	28	6	Noções de contabilidade pública, orçamento público, financiamento da saúde
Marketing e Comunicação	28	6	Marketing na área pública (Técnicas, Instrumentos e Comunicação)
Gestão Estratégica	28	6	Planejamento e avaliação
Gestão de Tecnologia da Informação	28	6	Sistemas de informação em saúde; cruzamento de bases de dados
Métodos Qualitativos	28	6	Não se aplica
DISCIPLINAS EXCLUSIVAS	**CH Presencial**	**CH Seminários/EAD**	**TÓPICOS (ESPECIFICIDADES) QUE SERÃO DISCUTIDOS NA CH SEMINÁRIOS/EAD**
Tópicos Especiais em Administração	28	6	Administração direta e indireta; controles internos; risco em auditoria.
Políticas Públicas e Planejamento Governamental	28	6	Vigilância em saúde (incluindo epidemiologia), redes de atenção à saúde
Gestão e Marcos Regulatórios	28	6	Judicialização da saúde
DISCIPLINAS EXCLUSIVAS	**CH Presencial**	**CH EAD**	**TÓPICOS (ESPECIFICIDADES) QUE SERÃO DISCUTIDOS NA CH EAD**
Métodos Quantitativos	28	6	Não se aplica
Projeto de Análise e Intervenção Organizacional	56	12	Não se aplica

A carga horária presencial e EAD será ministrada por professor escolhido pelo Núcleo de Pós-Graduação em Administração da UFBA e terá conteúdo equivalente a ementa aprovada pela instituição. A carga horária de seminários será ministrada por professores e/ou profissionais com experiência nas especificidades sugeridas e serão selecionados de comum acordo entre a UFBA e a SESAB.