MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2018

Salvador - Bahia, maio de 2018

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2018

João Carlos Salles Pires da Silva
Reitor

Paulo César Miguez de Oliveira
Vice-Reitor

Lorene Louise Silva Pinto
Pró-Reitora de Desenvolvimento de Pessoas

Denise Nogueira Cruz
Coordenadora de Desenvolvimento Humano

Sumário

INTRODUÇÃO 4

CENÁRIO 4

CONCEITOS 5

OBJETIVOS 6

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO 7

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO 8

I. APRESENTAÇÃO 8

II. INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO 11

III. INTER-RELAÇÃO ENTRE AMBIENTES 11

1. PROGRAMA DE CACITAÇÃO EM INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE 11

2. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM RAÇA, GÊNERO E DIVERSIDADE 15

IV. FORMAÇÃO ESPECÍFICA 16

1. PROGRAMA SAÚDE, SEGURANÇA E HIGIENE OCUPACIONAL 16

2. PROGRAMA DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA DOCENTES 19

V. DEMANDAS DE ÓRGÃOS DA UNIVERSIDADE 20

VI. PROGRAMA DE AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS 22

PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO 23

I. MESTRADO PROFISSIONAL 23

1. MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO – TURMA 01 23

2. MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE COLETIVA COM CONCENTRAÇÃO EM GESTÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE 23

3. MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO – TURMA 02 23

II. PROGRAMA DE AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO 23

III. PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA PÓS-GRADUAÇÃO 24

PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO 25

I. AÇÕES DO PROJETO BEM VIVER 30

II. AÇÕES DO PROJETO PLANEJANDO SEU FUTURO: TRANSIÇÃO PARA APOSENTADORIA 33

INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Capacitação (PAC) congrega as ações de capacitação e desenvolvimento de pessoas dos servidores da Universidade Federal da Bahia para 2018. Instituído pela Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas[1], através do Decreto n° 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, nele se encontram os eventos que visam a qualificação e aprimoramento profissional, bem como a qualidade de vida dos servidores/as docentes e técnico-administrativos/as desta universidade.

Elaborado pela Coordenação de Desenvolvimento Humano (CDH), através do Núcleo de Capacitação (NUCAP) e Núcleo de Qualidade de Vida no Trabalho (NQVT), órgãos da Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas (PRODEP), contemplando o Programa de Capacitação e o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho.

CENÁRIO

O Plano Anual de Capacitação do ano de 2018 dará continuidade a programas definidos como permanentes (Raça, Gênero e Diversidade, Inclusão e Acessibilidade, Formação Pedagógica para Docentes e Saúde, Segurança e Higiene Ocupacional) nos dois últimos anos e articulando-se com as proposições do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2017-2022.

Em 2016 a PRODEP, em parceria com a Escola de Administração da UFBA, iniciou primeira turma de mestrado profissional voltada para os servidores técnicos-administrativos da universidade. A turma de mestrado profissional em administração, bem como o programa de preparação para a seleção do programa de pós-graduação em administração foram marcos que deram maior robustez ao programa de qualificação da PRODEP. Nesta direção, o PAC 2018 estabelece a continuidade dos mestrados profissionais em Administração (EAUFBA) e em Saúde Coletiva com Concentração em Gestão de Sistemas de Saúde (ISC).

[1] A PNDP é instituída pelo Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006.

CONCEITOS

O PAC 2018 tem como base legal a Lei no. 11.091/2005, Lei nº 12.772/2012, o Decreto nº 5.707/2006 (PNDP), Decreto nº 5.825/2006, Portaria no. 9/2006-MEC e Portaria nº 208/2006 – MPOG, Portaria no. 27/2014-MEC, entre outras.

As ações de capacitação apresentadas contemplam os conceitos e as linhas de desenvolvimento propostas para os integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. Nesta perspectiva, os seguintes conceitos norteiam as ações de capacitação deste PAC:

Capacitação: processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais;

Gestão por competência: gestão da capacitação orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos/as servidores/as, visando ao alcance dos objetivos da instituição;

Eventos de capacitação: cursos presenciais e à distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudos, intercâmbios, estágios, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do/a servidor/a e que atendam aos interesses da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Desenvolvimento: processo continuado que visa a ampliar os conhecimentos, as capacidades e habilidades dos/as servidores/as, a fim de aprimorar seu desempenho funcional no cumprimento dos objetivos institucionais;

Desempenho: execução de atividades e cumprimento de metas previamente pactuadas entre o ocupante da carreira e a IFE, com vistas ao alcance de objetivos institucionais;

Educação Formal: educação oferecida pelos sistemas formais de ensino, por meio de instituições públicas ou privadas, nos diferentes níveis da educação brasileira, entendidos como educação básica e educação superior e que conferem diploma;

Aperfeiçoamento: processo de aprendizagem, baseado em ações de ensino aprendizagem, que atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa a formação profissional do servidor, com o objetivo de torná-lo apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas em seu campo de atuação;

Qualificação: processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o servidor adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento do/a servidor/a na carreira.

OBJETIVOS

GERAL

Promover a participação dos/as trabalhadores/as (docentes e técnico-administrativos/as) da UFBA em ações que possibilitem o desenvolvimento de competências necessárias para aprimorar o seu desempenho profissional, visando o alcance dos objetivos institucionais.

ESPECÍFICOS

- Oferecer ações de capacitação voltadas para o desenvolvimento de competências gerenciais;
- Oferecer programa de capacitação voltado para a formação inicial dos/as novos/as servidores/as;
- Promover ações de Desenvolvimento com impactos para a qualidade de vida no trabalho.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE CAPACITAÇÃO

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO - 2018

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

Núcleo de Capacitação – NUCAP

Antônio Raimundo Teixeira Filho
Cirila Gomes
Danielle Cerqueira Ribeiro Prado
Danilo Félix dos Santos Coelho
Isa Cristina Lopes Falcão
Martha Elizabeth Carvalho de Macedo
Thiara Cerqueira Matos

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

I. APRESENTAÇÃO

O Programa de Capacitação engloba os eventos voltados à formação, ao desenvolvimento e ao treinamento regular dos/as trabalhadores/as (docentes e técnico-administrativos/as) da UFBA, que visam promover um processo contínuo de aprendizagem mediante a atualização, o aprofundamento de conhecimentos e a complementação da formação profissional do seu corpo funcional e gestor, em conformidade com o Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006.

INSCRIÇÃO

- Os eventos de capacitação são divulgados aos trabalhadores (docentes e técnico-administrativos) desta Universidade, por meio do **Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH)**, **Portal de Capacitação** (www.capacitar.ufba.br) e **listas on-line** disponíveis.
- Para solicitar a inscrição nos eventos de capacitação promovidos pelo NUCAP/CDH, o servidor deverá acessar o SIGRH e se candidatar à vaga no curso desejado.
- Após a inscrição no sistema, os técnicos do NUCAP analisarão a solicitação no que diz respeito ao cumprimento dos critérios estabelecidos para cada evento de capacitação, levando em consideração a quantidade de vagas oferecidas.
- As vagas serão oferecidas prioritariamente para servidores/as docentes e técnico-administrativos/as efetivos dessa Universidade. Os/As servidores/as que estiverem afastados do trabalho para licença médica, licença prêmio, gozo de férias e outros impedimentos legais não poderão solicitar inscrição nos eventos de capacitação.
- Os/As **dirigentes/chefias** dos/as inscritos/as devem acessar o SIGRH e confirmar ou não a **liberação dos/as servidores/as** para a participação na atividade solicitada.
- Nos eventos de capacitação cujas vagas não forem preenchidas pelo público-alvo inicial, estas poderão ser ocupadas**, através de solicitação formal do/a dirigente da Unidade/Órgão**, por colaboradores/as que compõem a força de trabalho da Universidade Federal da Bahia (funcionários da FAPEX e terceirizados).
- A CDH publicará a lista de selecionados no Portal de Capacitação e em listas on-line disponíveis em até dois dias antes do início do curso.
- Os servidores que permanecerem em lista de espera poderão ser contemplados com uma vaga até que esteja decorrido 25% da ação.

SELEÇÃO

A seleção dos/as trabalhadores/as (docentes e técnico-administrativos/as) inscritos é de responsabilidade do NUCAP, por meio do técnico responsável pela gestão do curso. Em caso de cursos específicos com demanda fechada, a seleção será realizada previamente pela unidade/órgão demandante.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Estar inserido no público-alvo definido para o evento de capacitação;
- Ser servidor/a indicado a participar de curso específico com demanda fechada de Unidade/Órgão demandante de ação de capacitação;
- Ordem de recebimento da inscrição.

EXECUÇÃO

- Nos eventos de capacitação presenciais, as aulas ocorrerão em salas, auditórios e demais espaços localizados nas diversas Unidade/Órgãos da UFBA, que serão divulgados antes do início de cada evento/curso.
- Nas ações de capacitação na modalidade presencial, será necessário o preenchimento de no mínimo 50% das vagas ofertadas para execução da atividade.
- Nos eventos de capacitação na modalidade EaD será **utilizada a plataforma virtual Novo Moodle UFBA – www.novomoodle.ufba.br**

AVALIAÇÃO

A avaliação dos eventos de capacitação será realizada em dois níveis:

a) Avaliação da aprendizagem
b) Avaliação de reação dos/as participantes

Na avaliação de aprendizagem o método de avaliação fica à escolha do/a instrutor/a, previamente acordado com o NUCAP/CDH, e seu objetivo é verificar o aproveitamento do aluno em relação aos conteúdos ministrados no curso e possibilitar um feedback sobre a sua aprendizagem. Na avaliação de reação, os/as participantes deverão avaliar o conteúdo, a metodologia, a atuação do instrutor e as condições oferecidas para a realização do curso, mediante a aplicação de instrumento próprio, visando à melhoria do Programa de Capacitação.

CERTIFICAÇÃO

Para obter certificação, o participante deverá realizar as atividades e avaliações do curso e conclui-lo com uma frequência mínima de 75%.

- A desistência do/a servidor/a de qualquer curso ou evento de capacitação promovido pela CDH, depois de efetuada sua inscrição, deverá ser comunicada a essa Coordenação, pelo próprio ou pela chefia imediata, por escrito, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização da atividade.
- O abandono dos cursos e eventos de capacitação pelo/a participante, sua reprovação por motivo de frequência ou o descumprimento dos critérios de desistência citados implicará em impedimento de participação em ações de capacitação futuras pelo período de 12 (doze) meses da data de encerramento da atividade.

O/A servidor/a estará isento deste impedimento se sua participação na ação for interrompida em virtude de necessidade do serviço, formalmente justificada pela chefia imediata, bem como, licença para tratamento de saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do art. 83 da Lei nº. 8.112/90.

TURMAS EXCLUSIVAS COM DEMANDA FECHADA

Para a realização de turmas exclusivas para eventos de capacitação, a unidade interessada deverá enviar o projeto do evento proposto formalmente à PRODEP, para análise da demanda e tomada de decisão por parte da Pró-Reitoria da pertinência ou não do atendimento do pleito.

RESULTADOS ESPERADOS

- Maior número de servidores/as participantes de eventos de capacitação
- Diminuição das taxas de evasão dos cursos
- Maior número de gestores/as (ocupantes de cargos de CD e FG) certificados nas ações de capacitação.

A seguir, descrevem-se os eventos de capacitação programados para o ano de 2018, distribuídos por linhas de desenvolvimento.

II. INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO

Visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão da Universidade e da conduta e da integração do servidor público no ambiente organizacional. Os eventos de capacitação de iniciação ao serviço público vinham sendo realizadas por meio da parceria estabelecida com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Contudo, em 2017, a ENAP suspendeu a cessão dos seus cursos por tempo indeterminado. Deste modo, no âmbito da PRODEP, está em construção uma proposta de cursos para iniciação ao serviço público.

III. INTER-RELAÇÃO ENTRE AMBIENTES

Visa à capacitação do/a servidor/a para o exercício de atividades relacionadas e desenvolvidas em mais de um ambiente organizacional.

1. PROGRAMA DE CACITAÇÃO EM INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

1.1. A COMUNICAÇÃO EM LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS)

Objetivo: Promover a capacitação dos/as trabalhadores/as da Universidade Federal da Bahia em relação a comunicação e ao atendimento em LIBRAS.
Público: TAEs e docentes da UFBA
Carga Horária: 40 horas
Vagas: 40
Número de Turmas: 1
Conteúdo:

- O que é LIBRAS?;
- Propriedades linguísticas inerentes às línguas de sinais, sobretudo o aspecto da não-universalidade;
- Noções básica da LIBRAS: seu uso, variação regional e características;
- Prática introdutória em Libras: conversação e expressão viso-espacial;
- Aprendendo os sinais da Língua nos surdos: alfabeto, números etc.
- Histórico da LIBRAS;
- Histórico da comunidade surda;
- Legislação;
- O Processo de Comunicação com a Pessoa Surda.

1.2. INCLUSÃO NO ENSINO SUPERIOR: LIMITAÇÕES E DEFICIÊNCIAS

Objetivo: Promover a capacitação dos/as trabalhadores/as da Universidade Federal da Bahia em relação aos aspectos socioculturais, médicos, antropológicos e filosóficos relativos aos diferentes tipos de limitações funcionais: visual, auditiva, intelectual, físico/motora, Transtorno de Espectro Autista, TDAH/Dislexia, altas habilidades/superdotação, através da abordagem crítica para a compreensão e inserção das pessoas com deficiência no contexto universitário.

Público: TAEs e docentes da UFBA

Carga Horária: 32 horas

Vagas: 40

Número de Turmas: 1

Conteúdo:

- Medicalização, preconceito e capacitismo: (re) construindo conceitos
- Deficiência visual
    - Aspectos médicos x sociais e seus impactos no cotidiano
    - Estratégias educacionais para o trabalho de inclusão
- Deficiência auditiva/surdez
    - Aspectos médicos x sociais e seus impactos no cotidiano
    - Estratégias educacionais para o trabalho de inclusão
- Deficiência intelectual
    - Aspectos médicos x sociais e seus impactos no cotidiano
    - Estratégias educacionais para o trabalho de inclusão
- Deficiência física e motora
    - Aspectos médicos x sociais e seus impactos no cotidiano
    - Estratégias educacionais para o trabalho de inclusão
- Dislexia/TDAH
    - Aspectos médicos x sociais e seus impactos no cotidiano
    - Estratégias educacionais para o trabalho de inclusão
- Deficiência múltipla
    - Aspectos médicos x sociais e seus impactos no cotidiano
    - Estratégias educacionais para o trabalho de inclusão
- Transtorno do Espectro Autista
    - Conceito, classificação e terminologia dos Transtornos do Espectro Autista frente ao DSM-V (manual diagnóstico e estatístico de transtornos mentais)
    - O Autismo na Educação Especial e a Política Nacional da Educação Especial na Perspectiva Inclusiva

  - Característica do Autismo
  - Dificuldades e habilidades dos autistas
  - Contextualização da Educação Especial na realidade universitária
- Altas habilidades / Superdotação
  - Aspectos médicos x sociais e seus impactos no cotidiano
  - Estratégias educacionais para o trabalho de inclusão

1.3. UNIVERSIDADE INCLUSIVA

Objetivo: Promover a capacitação dos/as trabalhadores/as da Universidade Federal da Bahia em relação aos direitos e as necessidades educacionais específicas das pessoas com deficiência, através do exame e discussão dos marcos legais.

Público: TAEs e docentes da UFBA

Carga Horária: 20 horas

Vagas: 40

Número de Turmas: 1

Conteúdo:

- Concepções para a implementação de uma Universidade Inclusiva: um desafio de todos e para todos;
- Marcos legais;
- O contexto socioeducacional na perspectiva da inclusão

1.4. BRAILE E TECNOLOGIA ASSISTIVA

Objetivo: Promover a capacitação dos profissionais da Universidade Federal da Bahia visando oportunizar a aprendizagem do Sistema Braille; conhecer os recursos de tecnologia assistiva, e contribuir para a inclusão dos estudantes com deficiência visual.

Público: TAEs e docentes da UFBA

Carga Horária: 24 horas

Vagas: 25

Número de Turmas: 1

Conteúdo:

- Histórico do braile no mundo;
- Braille no Brasil;
- O Código Braille na grafia da Língua Portuguesa;
- Um pouco sobre a deficiência visual;

- Símbolos fundamentais do braile;
- Leitura;
- Simbologia, alfabeto e outros símbolos;
- Alfabeto;
- Escrita;
- Outros símbolos;
- Sistema de numeração;
- A Tecnologia Assistiva na mediação dos processos inclusivos;
- Tecnologia Assistiva: definições, classificações e tipos de usuários;
- As tecnologias da informação e comunicação (TICs) e as pessoas com deficiência; a Acessibilidade Virtual: tornando as páginas WEB acessíveis a todos;
- Princípios do Desenho Universal e da Tecnologia Social;
- Processo de estudo e avaliação individual da pessoa com deficiência, para a identificação da Tecnologia Assistiva mais adequada a cada um;
- Pesquisas sobre Tecnologia Assistiva na Internet;
- Utilização de softwares diversos, por meio de dispositivos de Tecnologia Assistiva;
- Atividades concretas de apoio a alunos com diferentes deficiências para a sua inclusão educacional.

1.5. ORIENTAÇÃO, MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE

Objetivo: Promover a capacitação dos profissionais da Universidade Federal da Bahia visando oportunizar a aprendizagem das técnicas de guia vidente e possibilitando conhecer e vivenciar o dia a dia, barreiras arquitetônicas e atitudinais presenciadas pelos estudantes com deficiência visual.

Público: Técnicos administrativos e docentes da UFBA

Carga Horária: 20 horas

Vagas: 40

Número de Turmas: 1

Conteúdo:

- Histórico;
- Conceituação de deficiência visual;
- Conceituação de Orientação e Mobilidade;
- As etapas da orientação e mobilidade;
- Os pré-requisitos;
- Técnicas de orientação e mobilidade;
- Técnicas de Guia Vidente (GV);

- Técnica de Autoproteção (AP);
- Técnicas de Bengala Longa (BL).

2. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM RAÇA, GÊNERO E DIVERSIDADE

2.1. GÊNERO E RELAÇÕES DE GÊNERO NA GESTÃO UNIVERSITÁRIA

Público-Alvo: Trabalhadores/as do quadro docente e técnico-administrativo da UFBA

Objetivo: Contribuir para a reflexão sobre o conceito de gênero, relações de gênero e suas implicações na gestão universitária, bem como estimular a adoção de medidas práticas que visem à equidade nas relações de gênero.

Carga Horária: 40 horas

Turmas: 1

Vagas: 40

Conteúdo:

- Movimentos sociais e a história do conceito de gênero e de relações de gênero;
- Gênero e relações de gênero nas organizações;
- As interfaces de gênero, raça, etnia e sexualidade;
- Implicações na gestão universitária;
- Medidas práticas frente às desigualdades e discriminações de gênero.

2.2. RAÇA, ETNIA E RELAÇÕES RACIAIS NA GESTÃO UNIVERSITÁRIA

Público-Alvo: Trabalhadores/as do quadro docente e técnico-administrativo da UFBA

Objetivo: Contribuir para a reflexão sobre o conceito de raça, etnia, relações raciais e suas implicações na gestão universitária, bem como estimular a adoção de medidas práticas que visem à equidade nas relações raciais.

Carga Horária: 40 horas

Turmas: 1

Vagas: 40

Conteúdo:

- Movimentos sociais e a história do conceito de raça, etnia e relações raciais.
- Raça. Etnia e relações raciais nas organizações;
- As interfaces de gênero, raça, etnia e sexualidade;
- Implicações na gestão universitária;
- Medidas práticas frente às desigualdades e discriminações racial e étnica.

2.3. A GESTÃO PÚBLICA E O NOME SOCIAL

Público-Alvo: Trabalhadores/as do quadro docente e técnico-administrativo da UFBA

Objetivos: Sensibilizar o corpo funcional da UFBA para a importância da implantação do nome social; Construir um espaço de reflexão acerca de como os estereótipos de gênero e orientação afetivo-sexual tem impactos negativos na oferta de serviços de qualidade pela gestão pública; Possibilitar a construção de uma cultura organizacional de respeito aos direitos humanos e a diversidade.

Carga Horária: 20 horas

Turmas: 1

Vagas: 40

Conteúdo:

- Gênero e Diversidade: discussões conceituais iniciais;
- Sexualidade: discussões conceituais;
- O Movimento LGBT: história e políticas para o respeito à diversidade;
- Por que o nome social? Experiências da implantação do nome social em universidades públicas.

IV. FORMAÇÃO ESPECÍFICA

Visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

1. PROGRAMA SAÚDE, SEGURANÇA E HIGIENE OCUPACIONAL

1.1. NOÇÕES EM SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Objetivo: Promover a formação do/as trabalhadores/as da Universidade Federal da Bahia nos fundamentos relacionados à saúde e segurança, visando a prevenção e controle de acidentes e agentes de riscos nos ambientes de trabalho.

Público: Trabalhadores/as da carreira docente e técnico-administrativo em exercício nos campi de Salvador interessado/as no tema.

Carga Horária: 36 horas

Vagas: 35

N de Turmas: 01

Conteúdos:

- Aspectos legais da saúde e segurança no trabalho no serviço público federal;

- Mecanismos de ação e os efeitos produzidos por substâncias tóxicas no organismo;
- Doenças ocupacionais: relação entre exposição ocupacional a fatores de risco e alterações na saúde; principais efeitos na saúde relacionados com trabalhos específicos;
- Acidentes no trabalho: conceitos, causas, análise e prevenção
- Agentes químicos, físicos e biológicos;
- Agentes mecânicos e aspectos ergonômicos do ambiente de trabalho;
- CISSP / Cipa (NR-5);
- Mapa de riscos;
- Equipamento de Proteção Individual – EPI (NR-6) / Equipamento de Proteção Coletiva - EPC;
- Noções de combate a Incêndio.

1.2. NOÇÕES DE BIOSSEGURANÇA NO AMBIENTE OCUPACIONAL

Objetivo: Capacitar os/as trabalhadores/as em temas relacionados à Biossegurança Ocupacional.

Público: Trabalhadores/as da carreira docente e técnico-administrativo que atuam em laboratório e profissionais de saúde do IMS/CAT – Vitória da Conquista.

Carga Horária: 20 horas

Vagas: 35

Nº de Turmas: 01

Conteúdos:

- Discussão e aprofundamento de temas para a capacitação em Biossegurança Ocupacional;
- Relacionar os aspectos éticos e a importância da conduta profissional relacionados com a segurança, biosseguridade e a biossegurança;
- Estabelecer o reconhecimento da necessidade de formação em Biossegurança na identificação de riscos e problemas, medicas de controle e minimização de riscos individuais e coletivos;
- Abordagem de tópicos de biossegurança, biosseguridade, responsabilidades institucionais e profissionais;
- Abordagem dos conceitos importantes e atuais dos prejuízos e riscos da Pirataria e biopirataria, do terrorismo e do bioterrorismo;
- Como atualizar e fazer o Controle de qualidade e a Segurança/Biossegurança Ocupacional com a identificação das Boas práticas no trabalho;

- Importância dos instrumentos Mapa de atividade, Mapa de risco, das sinalizações e rotas de fuga nas áreas de trabalho e áreas comuns ao transito de pessoas no ambiente de trabalho;
- Assepsia, Antissepsia e descontaminação, além do cuidado com o transporte de amostras perigosas e bens sensíveis sob responsabilidade nos ambientes de trabalho;
- Construção e discussão do Protocolo de Trabalho dos Laboratórios do IMS.

1.3. GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivos:

- Conhecer os diferentes tipos de resíduos sólidos, sua classificação, problemática ambiental, possibilidades de gerenciamento adequado;
- Entender a logística de armazenamento, coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos diversos.

Público: Trabalhadores/as da carreira docente e técnico-administrativo em exercício no IMS/CAT - Vitória da Conquista interessados no tema.

Carga horária: 20 horas

Vagas: 30

Nº de Turmas: 01

Conteúdos:

- Aspectos gerais e definições de resíduos;
- Legislação Vigente – estadual e federal;
- Ética e Responsabilidade;
- Classificação dos resíduos químicos;
- Classificação dos resíduos biológicos;
- Geração de resíduos;
- Segregação e Controle dos resíduos gerados;
- Métodos de Acondicionamento;
- Identificação e Rotulagem;
- Armazenamento;
- Transporte;
- Pré-tratamentos necessários para o descarte;
- Disposição final dos resíduos;
- Plano de gerenciamento de resíduos químicos e de saúde.

1.4. TREINAMENTO EM SUPORTE BÁSICO DE VIDA

Objetivo: Capacitar nas etapas do Suporte Básico de Vida (SBV) e da cadeia de sobrevivência para atendimento a vítimas de parada cardiorrespiratória.

Público: Trabalhadoras/es da carreira docente e técnico-administrativo em exercício nos campi de Salvador (turmas 1,2 e 3) e no IMS/CAT - Vitória da Conquista (turma 4 e 5).

Carga Horária: 04 horas

Vagas: 30

Nº de Turmas: 05

Conteúdos:

- Exposição teórica abordando SBV e a cadeia de sobrevivência e passos sequenciais do atendimento a uma vítima de Parada Cardiorrespiratória, com base na Cadeia de Sobrevivência preconizada pela American Heart Association (AHA);
- Simulação com prática das manobras da Cadeia de Sobrevivência.

2. PROGRAMA DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA DOCENTES

2.1. CURSO: ATELIÊ DIDÁTICO

Objetivos:

- Ressignificar sua profissionalidade como docente mediante a aprendizagem vivencial de conhecimentos e saberes didático-pedagógicos;
- Buscar nas trajetórias pessoais os traços que influenciaram e influenciam a escolha da profissão como professores/as universitários/as, ressignificando suas identidades profissionais como docentes.

Público: Trabalhadores/as da carreira docente em exercício nos campi de Salvador (turma 1) e IMS/CAT – Vitória da Conquista (turma 2).

Carga Horária: 60 horas

Vagas: 35

Turmas: 02

Conteúdos:

- Dilemas na prática docente universitária;
- A prática do diarismo nos processos formativos;
- Abordagens pedagógicas e a dimensão sensível na educação superior;
- Perfil do Estudante UFBA;
- A relação entre currículo, formação e docência na universidade;
- Planejamento didático;
- Estruturantes didáticos para organização e planejamento de ensino;

- Metodologias de ensino ativas e participativas na educação superior;
- Avaliação da aprendizagem no contexto da educação universitária;
- Docência online.

2.2. OFICINAS TEMÁTICAS:

Objetivos:

- Debater questões teóricas e práticas relacionadas à docência no ensino superior;
- Conhecer técnicas e recursos pedagógicos voltados à educação superior.

2.2.1. OFICINA TEMÁTICA 1: PROBLEM BASIC LEARNING

Objetivo: Capacitar os/as trabalhadores/as em temas relacionados a metodologias de ensino ativas e participativas na educação superior.

Público: Trabalhadores/as da carreira docente.

Carga Horária: 20 horas

Vagas: 20

Nº de Turmas: 01

Conteúdos: Metodologias ativas na Educação Superior - PBL (Problem Based Learning).

2.2.2. OFICINA TEMÁTICA 2: RECURSOS DO MOODLE PARA A EDUCAÇÃO SUPERIOR

Objetivo: Debater questões teóricas e práticas relacionadas à docência no ensino superior. Conhecer técnicas e recursos pedagógicos voltados para a educação superior.

Público: Trabalhadores/as da carreira docente.

Carga Horária: 20 horas

Vagas: 20

Nº de Turmas: 01

Conteúdos: Recursos Pedagógicos do Moodle.

V. DEMANDAS ESPECÍFICAS DE ÓRGÃOS DA UNIVERSIDADE

1. CURSO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)

O Curso de Processo Administrativo Disciplinar configura uma demanda específica apresentada pela Unidade Seccional de Correição da UFBA.

Objetivo: capacitar os os/as trabalhadores/as em processo administrativo disciplinar, afim de que possam participar como membros de comissões, fazendo-os compreender as

normas e procedimentos que são aplicáveis aos processos disciplinares, diminuindo assim os riscos de possíveis nulidades nos processos disciplinares.

Público: trabalhadores/as da UFBA com formação superior e que já tenham concluído o estágio probatório.

Carga Horária: 30 horas

Vagas: 30

Nº de Turmas: 01

Conteúdos:

- Sistema de Correição do Poder Executivo Federal;
- Normas Aplicáveis ao Direito Disciplinar;
- Ritos e Espécies de Procedimentos Administrativos Apuratórios;
- Responsabilização Disciplinar;
- Sujeitos Ativos e Passivo;
- Fases do PAD;
- Ilícitos Disciplinares.

2. CURSO REDAÇÃO OFICIAL

O Curso de Redação, dentre outras temáticas que ainda serão executadas, conforma uma demanda específica da Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos da Pró-Reitoria de Planejamento da UFBA.

Objetivo: capacitar os/as participantes para a compreensão do funcionamento da redação oficial, bem como realização de práticas de análise e escrita de documentos oficiais.

Carga Horária: 35 horas

Vagas: 35

Nº de Turmas: 01

Conteúdos:

- Entendendo a redação oficial – o que é;
- O manual de redação oficial;
- A correção dos documentos oficiais: como iniciar e encerrar corretamente a correspondência; análise de introduções e fechos;
- Reforços linguísticos: paralelismo, viés negativo, redundância, concisão e ordem direta;
- Formas de tratamento usuais na correspondência oficial;
- *E-mail* também é documento: sua importância como transmissor da imagem institucional; a ética, a estética e o sigilo na sua elaboração;

- Abreviações: abreviaturas, siglas e símbolos – grafia correta; importância do seu emprego; distinção entre abreviatura e sigla;
- A identificação da assinatura e do cargo/função;
- Documentos usuais na correspondência oficial: ofício, atestado/declaração, despacho, ata/memória de reunião, portaria, requerimento, memorando, nota técnica, documentos circulares, nota técnica, parecer técnico, instrução normativa e ordem de serviço;
- Linguagem administrativa: formas redundantes, verdadeiro sentido das palavras, formas erradas x formas corretas, cacofonias, vícios de linguagem, expressões tautológicas;
- Cuidados quanto ao uso de jargões técnicos, estrangeirismos e linguagem corporativa.
- Análise de documentos institucionais.

VI. PROGRAMA DE AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS

O Programa de Auxílio à Participação em Eventos tem por finalidade dar apoio aos servidores na busca do seu aprimoramento na carreira. O Edital de Auxílio à Participação em Eventos (Edital 01/2018) disponibiliza auxílio financeiro aos servidores TAE do quadro permanente da UFBA, para participação em eventos que contribuam para o desenvolvimento de competências que serão aplicadas no desempenho das atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que o servidor ocupa.

PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO

I. MESTRADO PROFISSIONAL

1. MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO – TURMA 01

Primeiro curso de Mestrado Profissional para os trabalhadores/as do quadro técnico-administrativo da UFBA, realizado em parceria com a **ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DA UFBA (EAUFBA).**

Participantes: 25 trabalhadores/as do quadro técnico-administrativo da UFBA.

2. MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE COLETIVA COM CONCENTRAÇÃO EM GESTÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE

Fruto de uma parceria entre a PRODEP/CDH e o **INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA DA UFBA (ISC/UFBA)**, através do programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva (PPGSC), o curso de mestrado profissional em saúde coletiva teve início em 2017.

Participantes: 20 trabalhadores/as do quadro técnico-administrativo da UFBA.

3. MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO – TURMA 02

Em abril de 2018, em parceria com a **ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DA UFBA (EAUFBA)**, foi publicado edital para segunda turma de Mestrado Profissional em Administração.

Participantes: 20 trabalhadores/as do quadro técnico-administrativo da UFBA.

II. PROGRAMA DE AUXÍLIO À QUALIFICAÇÃO

O Programa de Auxílio à Qualificação é parte da política institucional de desenvolvimento de pessoas, que tem por finalidade dar apoio às iniciativas dos servidores na busca do seu aprimoramento na carreira.

A partir da publicação de Edital (Edital 03/2018) é concedido auxílio financeiro para qualificação de servidores TAE do quadro permanente da UFBA.

III. PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA PÓS-GRADUAÇÃO

1. CURSO DE ELABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE PROJETOS ACADÊMICOS EM CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E HUMANAS

Objetivos: Instrumentalizar servidores/as da Universidade Federal da Bahia na elaboração e organização projetos acadêmicos, orientados aos processos seletivos de cursos de pós-graduação *stricto sensu* da UFBA.

Os objetivos específicos compreendem (a) a elaborar a estrutura-base de projetos acadêmicos, considerando a escolha do tema, os tópicos específicos, o problema e objetivos (gerais e específicos) de investigação, a metodologia da pesquisa, o cronograma e as referências; e (b) adequar os projetos acadêmicos aos requisitos dos cursos de mestrado e doutorado em Ciências Sociais Aplicadas e Humanas da UFBA.

Público-alvo: Trabalhadores/as do quadro técnico-administrativo da UFBA.

Carga Horária: 24 horas

Turmas: 1

Vagas: 30

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
NÚCLEO DE CAPACITAÇÃO

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO - 2018

PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Núcleo de Qualidade de Vida no Trabalho – NQVT

Aurélio Avelar dos Santos
Claudia Santos Terra Lima
Dione Maria Portela Oliveira
Ironildes Santos Bahia
Maria Auxiliadora Barbosa
Ruth Piana Cardoso Campello

Apresentação

A conciliação dos interesses das instituições e dos indivíduos dentro do seu contexto laboral apresenta-se atualmente como uma diretriz para a elaboração e execução do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT). Na UFBA, o Núcleo de Qualidade de Vida no Trabalho (NQVT) da CDH/PRODEP tem realizado estudos, pesquisas e projetos para implementação de um PQVT buscando conciliar esses interesses individual e institucional.

Em 2018, um dos principais desafios para a equipe do NQVT é dar continuidade ao levantamento das ações de Qualidade de Vida (QVT) implantadas nas Unidades/Órgãos, tendo em vista a elaboração e a apresentação de uma proposta de Política de Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho na UFBA, conforme objetivo estratégico do Plano de Desenvolvimento Institucional para 2017/2022.

Considerada imperativa, a construção da política de QVT na UFBA, fundamenta-se na co-responsabilidade institucional e dos trabalhadores, devido ao seu caráter estratégico e de vital importância para o alcance do efetivo bem-estar no ambiente laboral. Para atender essa demanda, em 2018 a equipe desse Núcleo propõe a realização de um Seminário institucional sobre QVT para discutir, inclusive, o entendimento sobre qualidade de vida no trabalho em uma universidade pública.

É fundamental que os avanços obtidos durante mais de uma década de efetiva realização do programa de QVT na instituição se mantenham e possa se desenvolver de forma a continuar promovendo o bem-estar e a satisfação dos trabalhadores, sem perder de vista a missão e os valores institucionais. Para tanto o NQVT implanta diversas atividades através dos **Projetos Bem Viver e Planejando seu futuro: transição para a aposentadoria**, que são flexíveis, moldando-se às necessidades que surjam durante seu processo de execução, reestruturados para melhorar a oferta de atividades, com a convicção de que, apesar das dificuldades, em 2017 foram alcançados resultados satisfatórios que contribuíram com o bem-estar e a valorização aos trabalhadores da instituição.

Para o ano de 2018 o NQVT propõe o desenvolvimento do PQVT com o objetivo de promover a qualidade de vida e bem-estar no trabalho, a partir de atividades transversais **realizadas em parceria com as unidades/órgãos da UFBA** visando induzir mudanças que possibilitem o desenvolvimento institucional.

Público-Alvo: trabalhadores (docentes e técnicos administrativos) em exercício na Universidade Federal da Bahia.

PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

OBJETIVO GERAL

- Estruturar as ações de qualidade de vida no trabalho para a UFBA em 2017, visando contribuir com a melhoria do bem-estar dos trabalhadores.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implantar ações de qualidade de vida no trabalho com ênfase no relacionamento interpessoal e movimento corporal;
- Promover ações educativas para os trabalhadores que estão próximos à aposentadoria, visando contribuir com a reflexão sobre esse momento, oferecendo, ainda, subsídios para a estruturação de um novo projeto de vida, com novas formas de realização profissional e satisfação pessoal;
- Tornar pública as ações de qualidade de vida no trabalho desenvolvidas pela PRODEP.
- As ações serão realizadas pela PRODEP através do NQVT/CDH, na modalidade presencial, com instrutores internos que são servidores públicos cadastrados no Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC), pagos por meio de Gratificação por Encargos de Curso e Concurso (GECC), prevista no Decreto nº 6.114 de 15 de maio de 2007.

CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO

- As ações do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho para 2018 serão **divulgadas eletronicamente** através dos sites institucionais, além da distribuição de material de divulgação impresso (cartazes, folder) nas Unidades/Órgãos da UFBA;
- A partir da divulgação, os trabalhadores interessados em **participar** das atividades propostas serão orientados a acessar a página https://qualivida.ufba.br e preencher o formulário eletrônico disponível;
- As ações do PQVT têm **limite de participantes/ação** definido entre a equipe do NQVT e os instrutores;
- Como **critério de seleção**, adotamos a ordem de inscrição até o limite de participantes proposto para a ação;

- Algumas ações têm público-alvo pré-definido entre a equipe do NQVT e os instrutores, e os trabalhadores inscritos devem preencher **os pré-requisitos para serem selecionados**, até o limite de participantes proposto para a ação;
- **As vagas** serão oferecidas prioritariamente para servidores docentes e técnicos-administrativos e aposentados;
- Caso as vagas não sejam preenchidas pelos servidores, poderão ser disponibilizadas vagas para participação de **trabalhadores terceirizados**;
- Servidores docentes e técnicos administrativos afastados por licença médica, licença prêmio, férias e outros **impedimentos** legais não poderão participar das ações de qualidade de vida no trabalho;
- **A lista dos selecionados** para participação na ação de qualidade de vida no trabalho será divulgada eletronicamente na página https://qualivida.ufba.br onde constará o nome da ação e o seu período de realização, além do nome do trabalhador.

AVALIAÇÃO DAS AÇÕES

O processo de avaliação será realizado aplicando-se instrumento de sondagem entre os participantes nas atividades do PQVT, com base no modelo Kirkpatrick (1994) - avaliação de reação, quanto aos aspectos da atividade, fornecendo indicadores mensuráveis. Quando serão avaliados o conteúdo, a metodologia, a atuação do instrutor e as condições oferecidas para a realização da atividade, visando à melhoria do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho.

Dependendo da atividade a ser realizada, o instrutor/facilitador responsável poderá aplicar concomitantemente outro método de avaliação de acordo com sua escolha, validado previamente com o NQVT/CDH, possibilitando o conhecimento de feedbacks e o aproveitamento do trabalhador em relação à atividade. Outros métodos de avaliação poderão ser utilizados de acordo com a especificidade de cada projeto.

No caso do ***Projeto Planejando seu futuro: transição para a aposentadoria*** será realizada entrevista com os participantes que concluíram o projeto em anos anteriores, com o objetivo de se conhecer os possíveis impactos de sua participação no Projeto com relação a sua vida profissional e pessoal e qual a contribuição dada pelo projeto ao momento de transição para a aposentadoria desses trabalhadores.

Os resultados provenientes das avaliações serão utilizados para implementar melhorias no Programa de QVT, bem como servir de embasamento para a elaboração do PAC do próximo ano.

CERTIFICAÇÃO

Serão emitidos certificados de participação nas atividades de qualidade de vida no trabalho que pode ser utilizada para fins de progressão funcional, com carga horária igual ou superior a 20 horas, apenas aos trabalhadores que obtiverem frequência mínima de 75% na ação na qual está inscrito**.**

Para efeito de comprovação de participação nas atividades será enviada eletronicamente uma declaração da participação ao trabalhador que frequentar no mínimo 60% da atividade na qual se inscreveu.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A desistência do trabalhador de qualquer ação promovida pelo NQVT/CDH, depois de efetuada sua inscrição, deverá ser comunicada por escrito ou eletronicamente, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização da atividade.

No caso de abandono e desistência sem justificativa com a antecedência supramencionada implicará em impedimento de participação em ações de QVT futuras ofertadas pela PRODEP pelo período de 12 (doze) meses da data de encerramento da atividade.

O trabalhador ficará isento deste impedimento em virtude de licença para tratamento de saúde ou por motivo de doença em pessoa da família nos termos do art. 83 da Lei nº 8112/90.

As demandas solicitadas ao longo do ano pelas Unidades/Órgãos deverão ter sua viabilidade avaliada pela equipe do NQVT, de acordo com a disponibilidade de recursos, e serão submetidas a avaliação da PRODEP.

Caso ocorram eventuais problemas de infraestrutura, afastamento de instrutores, indisponibilidade de recursos e/ou de espaço físico para realização das ações do PQVT, o NQVT comunicará aos inscritos as mudanças na oferta ou no período de realização das atividades em tempo hábil, visando evitar possíveis transtornos aos participantes.

O NQVT poderá cancelar ou substituir atividades do PQVT 2018 que se mostrem inviáveis desde que justifique esse impedimento e comunique os inscritos com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis da data de realização dessa.

RESULTADOS ESPERADOS

- Maior número de trabalhadores participantes nas atividades de qualidade de vida no trabalho;
- Trabalhadores da UFBA iniciando ou intensificando atitudes em relação à preocupação com a sua qualidade de vida individual e no trabalho;
- Trabalhadores da UFBA informados e orientados sobre os vários aspectos do processo de aposentadoria, seus significados, oportunidades e potencialidades, bem como sobre a importância de se planejar para esta etapa da vida.

I. AÇÕES DO PROJETO BEM VIVER

Atividade 1: Oficina de Memória

Objetivo:

A oficina tem como objetivo promover a saúde, melhorar o desempenho das atividades cotidianas, experimentando situações que estimulam a memória e a atenção.

Detalhamento da atividade:

A oficina se desenvolve em encontros semanais de 02:30 horas cada.

Carga Horária: 15 h

Número de vagas: 20 trabalhadores por turma

Nº de Turmas: 02

Atividade 2: Oficina de Dança de salão

Objetivo:

Promover atividades que estimulem hábitos de vida saudáveis entre os trabalhadores da UFBA,

Detalhamento da atividade:

A oficina é ofertada para os trabalhadores anualmente, através de encontros semanais de 2h.

Carga horária: 20h.

Parceria: Faculdade de Economia da UFBA – Piedade

Número de vagas: 20 trabalhadores por turma

Atividade 3: Oficina de Artes – Biscuit

Objetivo: Melhorar a auto-estima e a qualidade de vida no trabalho usando trabalhos manuais para incentivar a interação, a cooperação, e a aquisição de novos conhecimentos que estimulem a imaginação e a criatividade

Detalhamento da atividade:

A oficina permite aos participantes manusear a massa de biscuit, criando vários tipos de objetos artesanais, permitindo explorar, tocar, reconhecer os materiais, misturá-los e apreciar os resultados de suas produções.

Carga horária: 20h.

Número de vagas: 20 trabalhadores por turma

Atividade 4: Oficina de Habilidade Social no Trabalho

Objetivo:

Refletir sobre aspectos comportamentais no contexto do trabalho, promovendo o autoconhecimento, maximizando as habilidades sociais no trabalho a partir de técnicas e procedimentos vivenciais

Detalhamento da atividade:

A oficina se desenvolve no Com-HUPES - Complexo Hospitalar Professor Edgar Santos, em encontros semanais de 02 horas cada, onde há diálogo conceitual, exposição de slides e filmes, partilhas, tudo definido a partir de demandas do grupo de participantes, num total de 20 horas

Carga horária: 20h.

Número de vagas: 20 trabalhadores por turma

Nº de Turmas: 02

Atividade 5: Oficina de Práticas integrativas e complementares em saúde

Objetivo:

Promover o autoconhecimento, estimulando hábitos de vida saudáveis entre os trabalhadores da UFBA

Detalhamento da atividade:

A oficina acontecerá em um espaço amplo, com equipamento multimídia, em encontros semanais onde haverá diálogo conceitual, partilhas, atividades ao ar livre.

Carga horária: 12h

Número de vagas: 20 trabalhadores por turma

Atividade 6: Campanha "ADOTE UM SQUEEZE"

Objetivo específico:

Promover atividades que estimule hábitos de vida saudáveis entre os trabalhadores da UFBA.

Detalhamento da atividade:

Estimular a utilização de squeeze entre os trabalhadores da UFBA, estabelecendo a prática de sustentabilidade e racionalização de gastos (PLS- Decreto 7746/2012, Art 4º, parágrafo V).

Parceria: SUMAI e PROPLAN

Avaliação de impacto: Diminuição do consumo de copos descartáveis, expressa no relatório anual da CMA/SUMAI.

Atividade 7: Projeto Movimente-se

Objetivo:

Promover entre os trabalhadores da UFBA, atividades que estimulem hábitos de vida saudáveis utilizando a tecnologia da informação como ferramenta.

Detalhamento da atividade:

Desenvolver e implantar através do sistema informatizado da UFBA, vídeos de Ginástica laboral e hábitos de vida saudáveis.

(Portaria 272/2013 – B.)

Parcerias: SEAD; FACED e STI

Atividade 8: Inventário diagnóstico de QVT na UFBA

Objetivo:

Identificar e mapear as ações de QVT desenvolvidas nas diversas Unidades/Órgãos da UFBA

Detalhamento da atividade:

Aplicação de um formulário online composto por uma seção inicial a ser preenchida com os dados do representante de Unidade/Órgãos e em seguida dez (10) questões objetivas. Os dados coletados serão tabulados e tratados com confidencialidade, a fins de subsidiar as ações institucionais de QVT.

Atividade 9: Semana do Servidor

Objetivo específico:

Promover a valorização e integração entre os trabalhadores dos diversos segmentos atuantes na UFBA, estimulando o acesso aos espaços culturais, artísticos e esportivos da instituição.

Detalhamento da atividade:

Na semana que antecede ao feriado de 28/10, Dia do Servidor Público, serão realizadas palestras, seminário de QVT, homenagem aos aposentados, apresentações artísticas, visitas guiadas aos museus e a galeria de artes da UFBA, além de atividades esportivas.

Parceria: Reitoria – PROEXT
Cerimonial
Sindicatos – ASSUFBA e APUB

Meta: Participação de 200 trabalhadores no total das ações propostas.

II. AÇÕES DO PROJETO PLANEJANDO SEU FUTURO: TRANSIÇÃO PARA A APOSENTADORIA

Atividade 1: Entrevistas com trabalhadores que irão se aposentar compulsoriamente

Objetivo específico:

Proporcionar um momento de acolhimento e sensibilização nessa fase de transição para a aposentadoria compulsória.

Detalhamento da atividade:

Levantamento dos trabalhadores que irão completar 75 anos nos próximos 2 anos para delimitação do público.

Envio de convite para participação. Agendamento e entrevista com uma assistente social.

Meta: Participação de 50% dos trabalhadores que compõe o público-alvo da atividade.

Atividade 2: Sessão de cinema e bate-papo

Objetivo específico:

Sensibilizar os trabalhadores docentes e técnico-administrativos sobre a temática da aposentadoria.

Detalhamento da atividade:

Será feita a exibição de um filme e em seguida uma discussão sobre o processo de preparação para a aposentadoria.

Carga horária: 04h

Parceria: PROEXT/UFBA

Meta: Participação de 100 trabalhadores das Unidades/Órgãos da UFBA

Atividade 3: Palestra Administrando o tempo livre

Objetivo específico:

Refletir sobre o mundo contemporâneo, sobre a vida, o tempo, e o sentido do trabalho após a aposentadoria

Detalhamento da atividade:

A palestra faz parte da programação do Projeto: Planejando seu Futuro: Transição para Aposentadoria

Carga horária: 1h30´

Meta: Participação de 30 trabalhadores das Unidades/Órgãos da UFBA

Atividade 4: Palestra sobre trabalho voluntário

Objetivo específico:

Apresentar o conceito de trabalho voluntário e de voluntário on-line, como uma proposta de atuação social após a aposentadoria.

Detalhamento da atividade:

Nessa palestra é feita uma discussão sobre o tema, oferecendo subsídios para se colocar no mundo a partir da possibilidade inovadora de ser voluntário estimular e planejar um projeto futuro.

Carga horária: 1h30´

Parceria: Escola de Enfermagem**/**UFBA

Meta: Participação de 30 trabalhadores das Unidades/Órgãos da UFBA.

Atividade 5: Palestra sobre Legislação previdenciária

Objetivo específico:

Esclarecer aspectos jurídicos e previdenciários pertinentes ao processo de aposentadoria.

Detalhamento da atividade:

Através de uma palestra são apresentados os aspectos jurídicos e previdenciários e esclarecidas as dúvidas quanto ao processo de transição para a aposentadoria

Carga horária: 03h

Meta: Participação de 30 trabalhadores das Unidades/Órgãos da UFBA

Atividade 6: Palestra saúde e longevidade

Objetivo específico:

Apresentar conceitos sobre envelhecimento e saúde do idoso, estimulando hábitos de vida saudáveis entre os trabalhadores da UFBA

Detalhamento da atividade:

Nesta palestra são discutidos aspectos do envelhecimento, como: tópicos em gerontologia, epidemiologia do conhecimento, fisiologia do envelhecimento, aspectos psicossociais do envelhecimento, envelhecimento bem-sucedido, tópicos em geriatria e preparação para aposentadoria.

Carga horária: 1h30´

Meta: Participação de 30 trabalhadores das Unidades/Órgãos da UFBA.

Atividade 7: Palestra sobre alimentação saudável

Objetivo específico:

Estimular hábitos de vida saudáveis entre os trabalhadores da UFBA, especialmente aqueles que estão próximos da aposentadoria

Detalhamento da atividade:

Essa palestra apresenta a alimentação saudável como uma proposta de mudanças nos hábitos alimentares, esclarecendo dúvidas sobre escolha, conservação e consumo de alimentos, além dos aspectos nutricionais do envelhecimento

Carga horária: 2h

Meta: Participação de 30 trabalhadores

Atividade 8: Oficina de alimentação saudável

Objetivo específico:

Estimular hábitos de vida saudáveis entre os trabalhadores da UFBA, especialmente aqueles que estão próximos da aposentadoria

Detalhamento da atividade:

No laboratório de alimentos da Escola de Nutrição da UFBA são apresentadas possibilidades de aproveitamento integral dos alimentos através da elaboração de receitas saudáveis e saborosas

Carga horária: 04h

Parceria: Escola de Nutrição**/**UFBA

Meta: Participação de 20 trabalhadores

Atividade 9: Oficina de Origami

Objetivo específico:

Promover a melhora da coordenação motora fina, concentração, raciocínio e o desenvolvimento da criatividade nesse momento de transição para a aposentadoria.

Detalhamento da atividade:

A oficina consiste basicamente na arte de fazer pequenas esculturas com dobraduras de papel, como um recurso terapêutico, auxiliar da manutenção da qualidade de vida.

Carga horária: 05h

Meta: Participação de 20 trabalhadores

Atividade 10: Palestra sobre Empreendedorismo

Objetivo específico:

Refletir sobre o conceito de Empreendedorismo e “Aposentadoria Empreendedora”.

Detalhamento da atividade:

A palestra apresenta o Empreendedorismo com uma opção para estimular a motivação pessoal e o autodesenvolvimento na pós-carreira.

Carga horária: 03h.

Meta: Participação de 30 trabalhadores das Unidades/Órgãos da UFBA

Atividade 11: Oficina Transição para Aposentadoria: Aspectos Psicológicos

Objetivo específico:

Refletir acerca da aposentadoria como uma etapa importante no ciclo de vida humano, favorecendo o desenvolvimento de comportamentos mais adaptados à essa nova etapa de vida.

Detalhamento da atividade:

A oficina vivencial faz parte da programação do Projeto Planejando seu Futuro: Transição para Aposentadoria

Carga horária: 15h

Meta: Participação de 30 trabalhadores

Atividade 12: Oficina Aposentadoria: uma nova etapa na família

Objetivo específico:

Promover uma reflexão sobre o processo de aposentadoria, os novos papéis que são construídos e a importância do grupo familiar no momento da mudança de vida.

Detalhamento da atividade:

A oficina vivencial faz parte da programação do Projeto Planejando seu Futuro: Transição para Aposentadoria

Carga horária: 09h.

Meta: Participação de 30 trabalhadores

Atividade 13: Oficina Direcionamento para o futuro: aposentadoria e projeto de vida

Objetivo específico:

Favorecer a construção de um novo projeto de vida durante e após esse momento de transição para a aposentadoria, visando o bem-estar e a qualidade de vida.

Detalhamento da atividade:

A oficina vivencial faz parte da programação do Projeto Planejando seu Futuro: Transição para Aposentadoria

Carga horária: 12h

Meta: Participação de 30 trabalhadores

Atividade 14: Oficina Administrando suas finanças

Objetivo específico:

Analisar os impactos financeiros decorrentes da aposentadoria permitindo uma melhor administração das finanças durante essa transição.

Detalhamento da atividade:

Discutir sobre os aspectos financeiros do cotidiano, decorrentes da interação do sujeito com o mercado, adquirindo conhecimentos mínimos que permitam definir prioridades.

Carga horária: 03h

Meta: Participação de 30 trabalhadores das Unidades/Órgãos da UFBA.

Atividade 15: Encontro para Avaliação do Projeto

Objetivo específico:

Proporcionar momento de conhecimento sobre a percepção dos participantes em relação às ações propostas pelo projeto de um modo geral.

Detalhamento da atividade:

O encerramento do projeto acontece de forma lúdica, com dinâmicas de grupo, avaliação dos objetivos, palavras de agradecimento, entrega de certificados de participação, em um momento de confraternização com todos os envolvidos em seu desenvolvimento.

Carga horária: 03h